



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA

ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI

CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA

LATINA

Verbale della riunione del Consiglio Accademico del giorno 23 ottobre 2024

Il giorno 23 ottobre 2024 alle ore 10.00 si riunisce in via telematica sulla piattaforma istituzionale il Consiglio Accademico del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina.

All'appello risultano presenti:

Giovanni Borrelli, direttore
Giuliano Barboni, rappr. studenti
Cristiano Becherucci, rappr. docenti
Lucy Botrugno, rappr. studenti
Massimiliano Carlini, rappr. docenti
Giulio De Luca, rappr. docenti
Laura Manzini, rappr. docenti

Presiede la seduta il direttore Prof. G. Borrelli; funge da verbalizzante Lucy Botrugno. Il Direttore propone l'inserimento di una nuova voce all'OdG: "Definizione della sestina di commissari per il concorso riservato di CODI/16 - Tromba"; il CA approva la modifica all'unanimità. Riconosciuta la validità della seduta e la presenza del numero legale dei componenti, il Direttore dichiara quindi aperta la riunione sul seguente OdG:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Piano generale delle attività, a.a. 2024/2025;
3. Lettura della relazione del NDV – atti connessi;
4. Nomina figure funzionali, a.a. 2024/2025;
5. Definizione aree di intervento per orientamento ex Dm 934/22;
6. Definizione della sestina di commissari per il concorso riservato di CODI/16 - Tromba
7. Varie ed eventuali

In apertura il Direttore, al fine di un'ottimizzazione tempistica, propone un'inversione dei punti all'Odg: 1. comunicazioni, 6. sestina, 4. nomina, 3. relazione NdV, 2. PGA, 5. aree 934, 7 varie ed eventuali. Il CA approva.

1. Comunicazioni del Direttore

Il Direttore ricorda che questa sarà l'ultima riunione che presiederà: dal 31 ottobre al suo posto entrerà a far parte dell'organo il neoeletto Prof. Preziosi. Il Direttore, facendo i migliori auguri di buon lavoro al Prof. Becherucci per il suo periodo di direzione e al nuovo consigliere Prof. Preziosi, procede alla lettura di una breve comunicazione di saluto e di riassunto dei prossimi adempimenti.

Carissimi,

abbiamo fatto tante cose buone in questi anni, e io ho la netta impressione di terminare il mio periodo di direzione lasciando la scuola in condizioni migliori di come l'ho presa, evoluta nell'organizzazione, nella didattica, nella logistica e anche nella qualità dei rapporti umani.

Voglio ringraziarvi ancora una volta per avermi supportato e sopportato tutti questi anni; resto però il solito petulante fino alla fine, e quindi vi lascio uno schematico memorandum delle cose urgenti da fare e uno di quelle un po' più a medio termine.

A molti dei problemi da affrontare a breve termine già stiamo lavorando da tempo, ma ve li ricordo comunque di seguito. Bisogna rapidamente:

- Fare le variazioni bilancio incamerando le risorse del corso abilitante di giugno scorso e destinandone una porzione alle manutenzioni (vedi delibera CA del 4 luglio 2024) e alla voce dei trasporti (esaurita);
- Preparare ed emanare il bando per il reclutamento di due pianisti (profilo unico: accompagnatore al pianoforte per strumenti e canto) e un accompagnatore al clavicembalo;
- Gestire il concorso riservato di tromba e assumere il lavoratore prescelto;
- Preparare ed emanare il bando per la nuova tornata di corsi abilitanti (inserendo la condizione di partecipazione minima di 40 studenti);
- Preparare le graduatorie di violino (urgente), trombone jazz (urgente), violino barocco, liuto. Trovare, in totale e in sintesi, i professori per le cattedre in organico di: violino (in lavorazione nostra graduatoria), pratica pianistica (da graduatoria esterna), pianoforte (da graduatoria esterna), tromba (da concorso riservato), musica d'insieme jazz (da graduatoria esterna), accompagnamento al pf (cattedra del Prof. Becherucci, da graduatoria esterna);

- Chiamare i docenti contrattisti e i collaboratori alla didattica (vedi comunicazioni di fabbisogno relativa);
- Preparare le nuove convenzioni con l'Associazione "F. Busoni", vincitrice della manifestazione d'interesse, e con il Comune di Fondi (scadono entrambe il 31 ottobre) e predisporre il pagamento della seconda tranche 2024 all'Associazione "F. Busoni", (scadenza pagamento: 30 novembre);
- Aprire contrattazione per l'a.a. 2024/25 con la presentazione dell'informativa preventiva;
- Chiudere e rendicontare il FdI 2023/24; preparare l'informativa successiva (ricordando la questione dell'errore nei pagamenti dell'a.a. 2022/23 per i Proff. Possenti e Preziosi) e raccogliere le relazioni di figure funzionali e coordinatori relative all'anno che termina;
- Controllare l'esito della richiesta di casa popolare per l'ex custode Armando Lasco (se ne è occupata la dott.ssa Macale).

A medio termine bisogna:

- Assegnare incarichi ed esecuzione lavori ex DM 338 art. 4 linea A (euro 986.107, da terminare entro il 2025 e rendicontare entro giugno 2026);
- Curare l'organizzazione dell'andata dell'ONCI all'Expo di Osaka 2025 (dopo la designazione del project manager e l'acquisizione dell'anticipo, procedere all'acquisto strumenti e attrezzature, pianificare le masterclass all'estero, prenotare viaggi e permanenze ecc.). Ricordo che la dotazione dell'impresa per l'acquisto di strumentazione è di 162.540,94, e che sono possibili rimodulazioni del budget facendo confluire sugli acquisti economie provenienti da altre voci;
- Recuperare i soldi per l'orientamento ex DM 934 per l'a.a. 2022/23 (euro 14.500, ufficio MUR dott.ssa Foroni/Curreri);
- Destinare e spendere in adeguamento informatico le risorse assegnate per l'interoperabilità (spesi circa euro 33.000 di euro 71.800);
- Assegnare i lavori per la costruzione dell'ascensore in sede staccata (euro 40.000 residui del DM 752/21 per la disabilità, ex procedura 60/22 annullata);
- Recuperare i soldi della carta docente dal Ministero dell'Istruzione (3 fatture, l'ultimi di circa 6000 euro relativa ai corsi abilitanti terminati a giugno 2024);
- Fare la radiazione dei residui ripulendo i bilanci degli ultimi anni; sarà bene considerare un particolare attenzione alle risorse guadagnate grazie alla cura negli anni scorsi dell'ONCI (il 5 per cento della dotazione annuale resta come "guadagno" del Conservatorio);
- Organizzare il corso per la sicurezza dei lavoratori (bisogna organizzare gli aggiornamenti per chi abbia già fatto un corso in

precedenza; possono aiutare in questo senso il Dott. Ghidetti e l'Arch. Locci);

- Impostare l'orientamento nei licei previsto dal DM 934/22 (stabilire convenzioni, caricare i dati in portale; in passato se ne è occupata la dott.ssa Macale);
- Valutare il cambio della ditta che si occupa della sicurezza;
- Monitorare risultato domanda finanziamento ex DM 338/22 art. 4 linea B, di cui ancora non conosciamo l'esito.

Vi ricordo che il 12 settembre ho presentato al Collegio dei docenti una ampia relazione finale che potete trovare al link:

https://www.conslatina.it/public/pdf_trasparenza/98804436764def-def-relazione-di-fine-mandato_signed.pdf

in cui sono riassunti tutti gli aspetti a mio avviso più salienti della gestione degli ultimi anni e le principali proiezioni future; consiglio vivamente a tutti coloro che abbiano compiti gestionali di tenerla presente.

Il Direttore comunica che gli acquisti sono quasi terminati; mancano le coperture per i pianoforti e poco altro.

Il Direttore presenta in questo senso una tabella delle dotazioni aggiornata, con particolare riferimento ai pianoforti e ai leggi presenti nelle classi.

Il Direttore comunica che tra pochi giorni termineranno le attività relative al PGA a.a. 2023/2024; il quid unitario si attesterà su una cifra intorno ai 155 euro. Viene analizzata rapidamente l'ultima bozza di attribuzione dei quid, praticamente completa.

6. Definizione della sestina di commissari per il concorso riservato di CODI/16 - Tromba

Approvato il bando relativamente al concorso riservato per 1 posto di Tromba (CODI/16), il CA individua come Presidente di commissione il M° Rocco Degola (materia affine) e approva la sestina dei commissari esterni. Nella suddetta sestina, composta in prevalenza da Commissari uomini, si va in deroga alla parità di genere, come previsto dall'apposita normativa, non essendo oggettivamente disponibili commissari esterni di sesso femminile. La sestina individuata è quindi la seguente:

Ivan Bacchi
Antonio Carretta

Martina Dainelli
Nello Salza
Maurizio Scalercio
Marzia Tonoli

4. Nomina figure funzionali, a.a. 2024/2025

Il CA, in relazione alla circolare prot. N. 2939 del 24/05/2024 e alle decisioni prese nella riunione del 9 settembre 2024, valutati i curriculum relativi agli incarichi proposti, nomina come figure funzionali per l'a.a. 2024/2025 i seguenti Professori:

- “Curatore della comunicazione istituzionale”
Prof. Eleonora Orlando
- “Rapporti con il territorio”
Prof. Monica Molella
- “Supporto organizzativo e funzionale al Dpt. di Composizione e Direzione”
--- *Deserto* ---
- “Organizzazione artistica e produzione”
Prof. Alvaro Lopes Ferreira
- “Coordinamento e revisione generale delle risorse informatiche in funzione della didattica”
Prof. Roberto Bongiovanni

Alle ore 11,45 interviene nella riunione il Prof. Giorgio Matteoli: il docente informa il CA dello stato della graduatoria di Liuto e la prospettiva di due potenziali studenti interessati ad iscriversi. Propone la riapertura dei termini per l'ammissione, come accaduto in altri conservatori. Il Direttore evidenzia che tali Conservatori hanno la cattedra in organico, e non devono ricorrere ad un contrattista, con ulteriore aggravio di spesa. Il Prof. Matteoli propone allora di organizzare un seminario ripetuto nel tempo, avendone già individuato la figura interessata alla realizzazione: il Direttore raccomanda di inviare celermente per via diretta una proposta di PGA per detto seminario.

Il Prof. Matteoli espone le esigenze dell'orchestra barocca per la realizzazione di progetti, al fine di realizzare concretamente il repertorio, con particolare attenzione quest'anno a Scarlatti, in occasione dei 300 anni dalla

scomparsa. Il Direttore invita il docente a presentare dettagliatamente il progetto.

Alle ore 11,55 il docente lascia la riunione.

Il Prof. Carlini tiene a sottolineare l'impegno profuso in questi anni per i progetti con l'Orchestra, realizzando sempre attività di interesse e valore didattico per gli studenti, assicurandosi di restare aderente con le reali disponibilità economiche del Conservatorio.

3. Lettura della relazione del NDV – atti connessi

Si illustra la relazione del NdV. La relazione costituisce **allegato A** del presente verbale.

La pratica di collegare la possibilità di prenotare gli esami alla compilazione del questionario da parte degli studenti ha prodotto i risultati auspicati, garantendo una grande partecipazione (246 studenti).

Apprezzandone la grande soddisfazione complessiva, il CA si sofferma sulle criticità emerse: aggiornamento del Manifesto degli Studenti; rifacimento e ammodernamento informatico generale del sito del conservatorio, con necessaria presenza di traduzione in lingua inglese; maggior chiarezza sul riconoscimento crediti; attenzione all'internazionalizzazione, alla ricerca e ai progetti artistici, migliorandone la comunicazione; proposta d'attuazione di percorsi per l'orientamento in uscita degli studenti diplomati.

Il CA si impegna a ridiscuterne il contenuto nelle prossime riunioni.

2. Piano generale delle attività, a.a. 2024/2025

Si passa all'analisi delle proposte per il PGA dell'a.a. 2024/2025.

Dopo una prima ampia disamina delle attività presentate, il CA si concentra sul calcolo economico delle attività extra budget indicate dai vari dipartimenti, al fine di poter massimizzare e convogliare efficacemente le risorse disponibili.

Il CA rimanda le approvazioni alla riunione successiva.

La Prof.ssa Manzini coglie l'occasione per ricordare la buona pratica di comunicare sempre i progetti affini o coincidenti alle attività di dipartimenti diversi dal proprio con quello di competenza, soprattutto quando sono coinvolti degli studenti. Il dialogo fra Dipartimenti in queste circostanze è

necessario per prevenire la sovrapposizione delle stesse attività tra quelle curricolari e del PGA destinate agli stessi studenti.

5. Definizione aree di intervento per orientamento ex Dm 934/22

Il CA, in riferimento al DM 934/22 sull'orientamento individua le seguenti aree tematiche, tra le quali le scuole coinvolte potranno scegliere le lezioni da effettuare:

Descrizione generale attività del Conservatorio (struttura studi ecc.)

Discipline storico-musicologiche

Didattica della musica e biennio di musicoterapia

Composizione e direzione

Canto e teatro musicale

Musica elettronica e tecnico del suono

Musica antica

Fiati

Archi e corde

Tastiere e Strumenti a percussioni

Jazz

Il CA dà mandato al nuovo Direttore di chiedere la disponibilità dei docenti per fare lezioni di orientamento nelle aree sopra descritte; i docenti incaricati dovranno possedere e dimostrare, oltre che competenze nell'area specifica, una buona capacità comunicativa.

7. Varie ed eventuali

Il CA analizza con ampia discussione le necessità didattiche dei corsi di Musicoterapia. Data la rilevanza dell'argomento, si rinvia a prossima riunione.

Il Direttore comunica la necessità di munirsi di un "Regolamento per la parità di genere", secondo le nuove disposizioni. Il CA si impegna a discuterne nelle prossime riunioni.

Completati gli argomenti in discussione, la riunione termina alle ore 16,30.

F.to il Direttore
Prof. G. Borrelli

Verbalizzante
Lucy Botrugno