



Prot. n. 0000148 anno 2025 del 14/01/2025



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO  
DI ISTITUTO

Triennio accademico 2024-2027 parte normativa  
Anno accademico 2024/2025 parte economica



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

L'anno 2024, il giorno 18 del mese di dicembre, alle ore 15:30 in via telematica sulla piattaforma istituzionale Teams e in presenza presso la Direzione, si riunisce per la contrattazione a livello di singola istituzione la delegazione di parte pubblica del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina, costituita dal Presidente Prof. Francesco Arturo Saponaro, dal Direttore Prof. Cristiano Becherucci con il supporto tecnico del Direttore Amministrativo Dott. Maurizio Narducci

e

la delegazione di parte sindacale, costituita dalle RSU, e le Organizzazioni Sindacali, FGU Dip. AFAM "Unione Artisti UNAMS", Segreteria Provinciale CISL UNIVERSITA', Segreteria FLC CGIL di Frosinone e Latina.

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002\2003;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il quadriennio normativo 2006 - 2009 e il biennio economico 2006 - 2007;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto delle istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale per il biennio economico 2008 - 2009;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2016 - 2018;

**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Istruzione e ricerca, triennio 2019 - 2021;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il C.C.N.I per l'utilizzo del fondo d'istituto relativo al personale docente e non docente del comparto Istruzione e Ricerca - sezione Alta Formazione Artistica e Musicale del 04 aprile 2024;

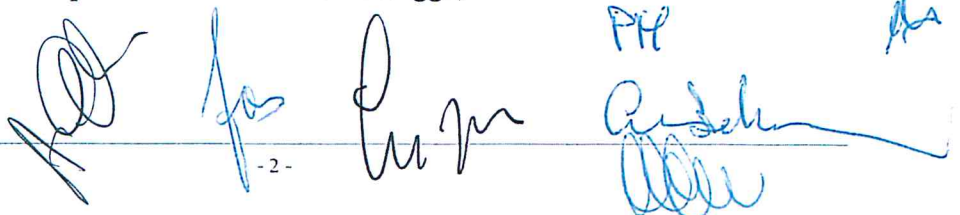
**VISTA** la nota del MIUR-AFAM prot. n. 2979 del 30 maggio 2011 concernente il cedolino unico;

**VISTA** l' informativa preventiva presentata dalla parte pubblica per l'a.a. 2024/2025;

**VISTA** la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 ottobre 2024 in merito anche alla determinazione dell'importo orario da riconoscere alla docenza interna per gli incarichi di didattica aggiuntiva;

**PRESO ATTO** che nelle more del nuovo Decreto Direttoriale di Assegnazione del "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" (nel seguito anche, Fondo MOF) per l'anno 2025 è stato preso a riferimento lo stanziamento relativo all'esercizio 2024;

**CONSIDERATA** la necessità di rinnovare per il triennio 2024-2027 la parte normativa del presente contratto alla luce delle nuove disposizioni contrattuali e di legge,







*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

si conviene e si stipula la seguente ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto, triennio normativo 2024/2027 e anno economico 2024/2025:

## TITOLO I - NORME GENERALI

### Art. 1 Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione

1. Il presente contratto integrativo d'istituto ha validità triennale fatta eccezione per la parte riguardante le risorse ed i compensi al personale che ha validità annuale.
2. Si applica a tutto il personale docente, e TA in servizio presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina e gli effetti decorrono dal giorno della sottoscrizione. Qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo ha sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
3. È fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni anche a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali su richiesta di una delle parti firmatarie.
4. Rimane ferma la possibilità di attivare l'interpretazione autentica di singole clausole del contratto integrativo di scuola su richiesta di una delle parti firmatarie ai sensi dell'art. 8 c. 2 del CCNL 2019/21. La convocazione delle parti avverrà entro 5 giorni dalla presentazione della richiesta.
5. Per tutto quanto non esplicitamente contemplato dal presente contratto si rinvia alle disposizioni delle norme contrattuali in vigore.
6. Il presente contratto può essere oggetto di modifiche. La richiesta può essere presentata da una delle parti e la procedura deve concludersi entro 15 giorni dall'invio della richiesta.
7. Sono parte integrante del presente contratto gli allegati relativi agli istituti dell'informazione e del confronto.
8. Il presente contratto regola in via diretta o indiretta i criteri generali per:
  - a) l'utilizzazione del personale docente in ordine alla didattica, alla ricerca, alla produzione artistica;
  - b) l'utilizzo dei diritti sindacali;
  - c) l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - d) la ripartizione e l'utilizzazione del fondo;
  - e) l'orario ed i servizi del personale tecnico ed amministrativo;
  - f) la fruizione dei permessi per l'aggiornamento del personale tecnico ed amministrativo;
  - g) la fruizione dei permessi per il diritto allo studio relativamente al personale docente e al personale tecnico ed amministrativo;
  - h) la definizione dei criteri generali di cui al comma 2 dell'art. 13 del CCNI (Attività per conto terzi);
  - i) la scelta del personale da impegnare nei piani di aggiornamento e formazione del personale tecnico ed amministrativo.

- 3 -



*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

- 10 Il presente contratto sarà inviato ai Revisori dei conti per il prescritto parere, sarà pubblicato on line entro cinque giorni dalla data di sottoscrizione al link: [https://www.conslatina.it/trasparenza.php/4\\_personale/16\\_contrattazione-integrativa/](https://www.conslatina.it/trasparenza.php/4_personale/16_contrattazione-integrativa/) e all'albo sindacale.
11. Il presente contratto è definitivamente approvato con l'apposizione da parte dei revisori dei conti della certificazione di cui al precedente comma 4, senza la necessità di una nuova e ulteriore sottoscrizione delle parti contraenti.

## TITOLO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 2 Relazioni Sindacali

1. A livello d'istituzione AFAM le materie oggetto di informazione, confronto e contrattazione integrativa sono quelle previste dall'art. 149 del CCNL Istruzione e Ricerca 2019/21.
2. La parte pubblica fornisce l'informazione sulle materie previste dal CCNL almeno 5 giorni prima dell'adozione degli atti per le materie oggetto di sola informazione o della data stabilita per la convocazione della sessione di contrattazione sulle materie oggetto della documentazione trasmessa.
3. Per le materie per le quali è prevista l'attivazione del confronto, il Direttore predispone la trasmissione della documentazione 10 giorni prima in modo tale da garantire lo svolgimento degli incontri prima dell'adozione degli atti.
4. Le riunioni per la contrattazione integrativa, su accordo delle parti, possono svolgersi in presenza e/o a distanza. La parte pubblica convoca la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso di almeno 6 giorni.

### Art. 3 Diritto di informazione e di accesso agli atti

1. Viene consegnata alla RSU e alle OO SS copia di tutti gli atti di interesse sindacale inerenti l'istituto che devono essere affissi all'albo on line d'istituto.
2. I componenti della RSU e delle OO.SS. hanno diritto di accesso a tutti gli atti dell'istituzione riguardanti tutte le materie oggetto di contrattazione integrativa d'istituto e di informazione e di verifica in tutte le sue fasi.
3. Il rilascio di tali atti avviene senza oneri economici al momento della richiesta e comunque non oltre 5 giorni dalla stessa.

### Art. 4 Agibilità sindacale

1. Le bacheche sindacali sono collocate in ognuna delle sedi, in luogo concordato con la RSU. I componenti la RSU e qualsiasi rappresentante delle organizzazioni sindacali hanno diritto di affiggere nelle bacheche, sotto la propria responsabilità, materiale di interesse sindacale senza nessuna preventiva autorizzazione o controllo. L'albo on line è reperibile al link: [https://www.conslatina.it/trasparenza.php/4\\_personale/16\\_contrattazione-integrativa/](https://www.conslatina.it/trasparenza.php/4_personale/16_contrattazione-integrativa/).
2. Stampati i documenti possono essere inviati alle sedi per l'affissione anche dalle strutture sindacali territoriali; il Direttore assicura la tempestiva trasmissione di tale materiale ai soggetti ai quali è

---





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

indirizzato.

3. Ai membri della RSU e delle organizzazioni sindacali è consentito di comunicare con il personale per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività. La scuola fornisce, a richiesta dei soggetti sindacali, l'elenco degli indirizzi mail istituzionali del personale dipendente (ai sensi del CCNQ/2023).

4. Alla RSU, per l'esercizio dell'attività, è consentito utilizzare, secondo modalità concordate con il Direttore, con le attrezzature e i servizi della rete informatica.

#### **Art. 5 Permessi sindacali**

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017.

2. Il contingente dei permessi di spettanza è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato.

3. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato all'inizio dell'anno accademico dal Direttore amministrativo che lo comunica alla RSU e OO SS congiuntamente all'informazione.

4. La richiesta di fruizione dei permessi sindacali viene comunicata all'amministrazione con un preavviso di almeno 2 giorni.

#### **Art. 6 Assemblea sindacale e servizi essenziali del personale TA**

1. La comunicazione al personale dell'assemblea sindacale avverrà nelle successive 48 ore dalla ricezione della convocazione, utilizzando le stesse modalità con le quali vengono trasmesse al personale tutte le altre comunicazioni interne: pubblicazione sul sito e invio mail istituzionale. L'adesione dei lavoratori all'assemblea dovrà avvenire (**utilizzando le modalità previste dall'amministrazione**) entro le 48 ore precedenti lo svolgimento della stessa. La richiesta dell'adesione per la partecipazione alle assemblee dovrà durare almeno tre giorni interi.

2. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale dell'istituto se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale TA.

3. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale TA, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, viene individuato un operatore per la vigilanza all'ingresso delle sedi coinvolte e 1 unità di personale amministrativo.

5. Il Direttore amministrativo individua il personale tenuto al servizio con il criterio della volontarietà e, in subordine, della rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.

- 5 -



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

### **Art. 7 Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero**

1. Il Diritto allo sciopero viene esercitato in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n.146/90 e s.m.i..
2. I lavoratori che intendono aderire ad uno sciopero e darne volontario preavviso possono fare comunicazione scritta o per fonogramma al Direttore o al Direttore amministrativo entro le ore 8:30 del giorno di astensione delle attività lavorative.
3. In caso di sciopero coincidente con sessioni di esami, le parti concordano che il servizio minimo dell'area amministrativa sarà garantito dalla presenza di una unità di personale amministrativo e di due unità di personale operatore.
4. I dipendenti di cui al comma precedente, sono individuati seguendo il criterio della rotazione.

### **Art. 8 Referendum**

1. Prima della stipula definitiva del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU e le OO SS possono indire il referendum tra tutti i dipendenti dell' istituzione.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. La parte pubblica assicura il necessario supporto materiale e organizzativo.

## **PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 9 Obblighi dell'amministrazione**

1. Il datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare:

- a) organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate.
- b) indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verificano situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Presidente in qualità di datore di lavoro o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza. Nella riunione di avvio dell'anno accademico il Presidente sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.





*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

- c) organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale docente e tecnico-amministrativo e quelle rivolte agli studenti. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

#### **Art. 10 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

1. La RSU elegge al proprio interno il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Della elezione è data immediata comunicazione scritta al Presidente. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (in seguito RLS) può accedere nei luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge segnalando preventivamente al Presidente le visite che intende effettuare.
2. Il RLS viene consultato dal Presidente nei casi previsti dal D.lgs. n.81/2008 e s.m.i. e dal CCNL 18/01/2024 con osservanza delle procedure dallo stesso stabilite.
3. Il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione indicata dal CCNL 18/01/2024 con obbligo di farne uso strettamente connesso alla funzione.
4. Il RLS ha diritto alla formazione specifica prevista dal D.lgs. n.81/2008 art. 46.
5. Per l'espletamento dei compiti previsti dal D.lgs. n.81/2008, art. 46, il RLS può usufruire di permessi retribuiti orari pari a 40 ore annue.
6. Nelle more delle elezioni delle RSU, su indicazioni delle OO.SS il RLS viene incaricato tra le figure presenti tra il personale del Conservatorio.

#### **Art. 11 La sorveglianza sanitaria dei lavoratori.**

1. La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP.
2. Entro il mese di dicembre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando all'amministrazione l'attestazione relativa alla salubrità dei locali.
3. L'amministrazione concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

#### **Art. 12 La formazione in materia di sicurezza**

1. Nei limiti delle risorse disponibili, il Presidente programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli studenti, secondo quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza.
2. L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica. In caso di svolgimento al di fuori dell'orario di servizio, il personale Tecnico-amministrativo potrà recuperare le ore prestate in eccedenza nei periodi di minori esigenze di servizio, secondo la programmazione disposta dal direttore amministrativo.





Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

3. Per il personale docente la formazione obbligatoria in materia di sicurezza sarà inserita nella programmazione delle attività funzionale.

**Art. 13 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato (SLC) e di fenomeni di burn-out.**

1. Per la prevenzione dello stress da lavoro correlato e fenomeni di burn-out, l'art.28 del D.lgs.81/2008 prevede che la valutazione dei rischi comprenda anche il rischio di Stress da lavoro correlato. Le misure riguardanti la prevenzione dello stress da lavoro correlato trovano spazio nel DVR, emanato dal Presidente.

2. Anche in accordo con il RSPP del Conservatorio, il Presidente, il Direttore e il Direttore amministrativo attiveranno le misure preventive volte al **benessere organizzativo**, inteso come assenza e/o riduzione dello stress da lavoro correlato del burn-out, e al **rispetto della legalità** da tutte le parti coinvolte nell'attività scolastica, operatori e utenti. Le misure riguardanti lo stress da lavoro correlato trovano spazio nel Piano della sicurezza emanato dall'amministrazione mentre **i criteri generali** per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro sono materia di contrattazione:

3. In merito ai **criteri generali** per gli interventi rivolti alle misure di intervento preventive e correttive, relativamente alla prevenzione dei fenomeni di stress da lavoro correlato, l'istituzione si prefigge di:

- a) Mettere in moto azioni preventive mirate a favorire il **miglioramento dell'organizzazione e dei processi di lavoro**, a ridurre il più possibile gli impegni imprevisi e non programmati; a promuovere un'equa distribuzione dei carichi di lavoro onde evitare situazioni di sovraccarico di lavoro;
- b) Stilare comunicazioni chiare e dirette;
- c) Migliorare le condizioni e l'ambiente di lavoro; anche rispetto alle forme di comunicazione e delle relazioni interpersonali **favorendo un clima interno positivo**, mirando a generare contesti connotati dalla fiducia, dall'ascolto, dal "senso di appartenenza" ad un gruppo, **Comunità educante e democratica**;
- d) Costituire il Gruppo di gestione della valutazione dello stress lavoro-correlato, coinvolgendo il Presidente, il Direttore, RSPP, Medico competente e l'RLS e almeno un lavoratore in rappresentanza dei vari profili lavorativi presenti nell'Istituto;
- e) Attivare un percorso di valutazione del rischio Stress da Lavoro Correlato;
- f) Aggiornare periodicamente la valutazione del rischio SLC (indicativamente ogni anno);
- g) Verificare l'idonea formazione dei soggetti coinvolti nel processo di valutazione del rischio SLC (RSPP, RLS, MCA) in materia di rischi psicosociali, SLC e in relazione alla metodologia scelta per la valutazione. Qualora tale formazione non risulti adeguata, l'amministrazione cura l'attivazione di idonei percorsi.





### TITOLO III - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

#### Art. 14 Campo di applicazione

1. Il presente titolo regola i criteri generali per l'organizzazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.
2. Il presente titolo regola alcuni aspetti della prestazione lavorativa del personale docente.
3. Il presente titolo non prevede l'individuazione nominativa del personale né la distribuzione individuale delle mansioni, che rimangono attribuzione propria dell'Amministrazione, pur essendo materia di informativa.

#### Art. 15 Organizzazione delle sedi e del personale

1. Le materie relative all'organizzazione delle sedi e del personale docente e non docente del Conservatorio è oggetto della Informativa annuale allegata al contratto.
2. Le comunicazioni da e verso l'amministrazione dovrà avvenire tramite mail istituzionale come specificato nell'art. 16.

#### Art. 16 Diritto alla disconnessione

1. Il diritto alla disconnessione del personale, docente e non docente, è garantito attraverso la trasmissione di comunicazioni/circolari pubblicate sul sito web istituzionale e l'invio all'indirizzo di posta istituzionale.
2. Le comunicazioni verranno inoltrate almeno 48h lavorative prima, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00. In caso di diniego la risposta deve pervenire entro le 24h successive alla ricezione della comunicazione.
3. In caso di urgenza indifferibile l'amministrazione utilizzerà tutti i mezzi di comunicazione necessari per contattare il personale.

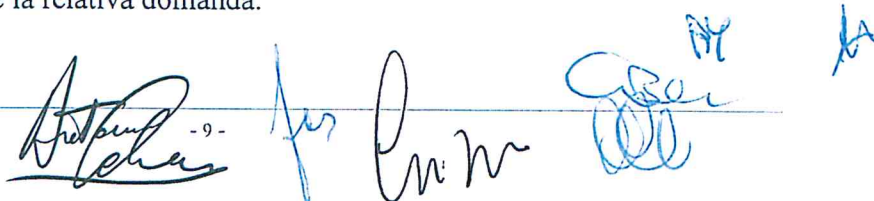
#### Art. 17 Lavoro agile e utilizzo degli strumenti informatici (piattaforma in uso)

1. Per quanto riguarda l'attività in lavoro agile si rimanda al regolamento in materia, allegato al presente contratto.
2. Il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina utilizza come piattaforma informatica ufficiale Microsoft Teams.

#### Art. 18 Diritto allo studio

1. Il personale interessato ad ottenere il permesso per il diritto allo studio (150 ore), entro il 15 novembre deve presentare la relativa domanda.

---





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

2. La domanda può essere presentata da tutto il personale in servizio sia di ruolo che a tempo determinato e dovrà individuare il corso di studio prescelto, la durata dei permessi da utilizzare.
3. I permessi accordati, saranno fruibili nell'anno solare per un massimo di 150 ore. Per il personale a tempo determinato i permessi sono proporzionali alla durata dell'incarico.
4. Il numero di permessi accordabili non può superare il 3% dell'organico.
5. Possono presentare domanda, con riserva, anche coloro che sono in attesa dell'attivazione di eventuali corsi universitari o per il sostegno. I permessi, se accordati, saranno fruibili una volta attivati i corsi.
6. Le modalità di fruizione [ripartizione delle quote orarie destinate alla frequenza, esami, incontri con i docenti ecc. (con certificazione)] e le priorità nell'accoglimento delle domande sono determinate da:
  - a. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
  - b. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio di istruzione secondaria di I e II grado o di un diploma di laurea (o titolo equipollente), triennale o specialistica;
  - c. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio di qualifica professionale, di attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
  - d. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio in corsi postuniversitari, purché previsti dagli Statuti delle Università statali o legalmente riconosciute o quelli indicati dagli artt. 4, 6, 8 della legge 341/90;
  - e. frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio di pari grado a quello già posseduto (ad es. seconda laurea), sempre coerenti con la funzione svolta;
  - f. anzianità di ruolo per il personale con contratto a tempo indeterminato e anni di servizio per il personale con contratto a tempo determinato;
  - g. a parità di ogni altra condizione la priorità è determinata dalla maggiore anzianità di servizio e in caso di ulteriore parità dalla minore età;
  - h. proseguendo, a parità di condizione, verranno ammessi al beneficio i soggetti che non hanno mai usufruito dei permessi.
7. Per quanto non disciplinato si rimanda ai contratti vigenti in materia.

#### **TITOLO IV - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO-TECNICO E DOCENTE**

##### **Art. 19 Formazione del personale e informativa sui protocolli di sicurezza**

1. Le parti riconoscono nell'attività di formazione uno strumento essenziale di aggiornamento e adeguamento delle professionalità interne alla struttura incentivandone e sostenendone il pieno utilizzo.





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

2. Al personale tecnico-amministrativo sono assicurati, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente in materia, permessi per l'aggiornamento professionale con l'accredito nella banca ore se l'attività di aggiornamento supera la durata dell'orario giornaliero di servizio.
3. L'amministrazione, al fine di garantire la formazione in servizio, individua i settori di intervento nei quali coinvolgere il personale, preoccupandosi prioritariamente della formazione in materia di sicurezza.
4. Il personale destinatario della formazione viene scelto nell'ordine:
  - in relazione con il settore specifico oggetto dell'intervento formativo;
  - con turnazioni anche su base pluriennale;
  - a domanda degli interessati dando rilievo alle competenze già acquisite, dimostrabili con il curriculum;
  - anzianità di servizio.
5. Le parti concordano che le modalità di erogazione della formazione saranno le seguenti:
  - erogazione in presenza, attraverso l'organizzazione di eventi formativi presso il Conservatorio o presso enti terzi;
  - erogazione a distanza, attraverso l'utilizzo di piattaforme FAD (Formazione a Distanza);
  - trasferimento di competenze tramite affiancamento lavorativo, attraverso l'affiancamento delle unità di personale da formare ad unità di personale di livello superiore o di pari livello già in possesso delle professionalità che si intende trasferire;
  - formazione nella modalità a cascata, con preliminare formazione di formatori (anche presso enti terzi) e successiva erogazione al personale.
6. Le parti auspicano la realizzazione di iniziative formative condivise tra più istituzioni AFAM, anche per la messa in comune di buone pratiche e per un migliore utilizzo delle risorse a disposizione.

**A) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA PRIMA AREA – OPERATORI**

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - Movimentazione dei carichi, lavoro in quota, utilizzo di sostanze pericolose e quant'altro necessario per prevenire infortuni sul lavoro e malattie professionali e per la prevenzione incendi;
  - Utilizzazione di apparecchiature informatiche e tecnologiche;
  - Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
  - Manutenzione e gestione del parco strumenti musicali del Conservatorio;
  - Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
  - Assistenza materiale agli studenti diversamente abili;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

- Lingue straniere.

**B) PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO DELLA SECONDA AREA - ASSISTENTI**

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza, con particolare riferimento alle seguenti materie:
  - Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi;
  - Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche;
  - Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione;
  - Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
  - Potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo;
  - Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
  - Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
  - Lingue straniere.

**C) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DELLA TERZA AREA - FUNZIONARI**

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza.
  - Sicurezza sul lavoro e prevenzioni incendi;
  - Utilizzazione di apparecchiature e procedure informatiche;
  - Redazione di atti amministrativi, contratti e semplificazione del linguaggio dell'amministrazione;
  - Tecniche di comunicazione e potenziamento delle capacità relazionali;
  - Potenziamento delle capacità di analisi dei problemi tecnici, amministrativi, contabili e giuridici nei limiti delle attribuzioni profilo;
  - Gestione archivistica e documentale, con riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 e successive mod. e int. portante il Codice dell'Amministrazione Digitale e dal D. Lgs 445/2000 e successive mod. e int. Portante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
  - Addetti antincendio e addetti al primo soccorso;
  - Lingue straniere.





Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

#### D) PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI AREA ELEVATE QUALIFICAZIONI

1. Favorire l'acquisizione di competenze relative ai propri compiti in modo da formare il personale alla conoscenza degli stessi e al rispetto alle responsabilità inerenti il profilo professionale di appartenenza. Mettere il personale dell' Area delle elevate qualificazioni in condizione di erogare formazione e trasferire competenze al personale delle altre AREE.
2. Aggiornamento nelle materie di competenza del personale dell' Area delle elevate qualificazioni con partecipazione a iniziative di formazione in presenza o on line in materia di amministrazione e gestione del personale, finanza e controllo di gestione.
3. Inoltre, saranno privilegiate le attività di formazione nelle aree di attività a maggior rischio di corruzione, nonché quelle relative alla gestione della documentazione amministrativa e di archivio.
4. Il personale dell' Area delle elevate qualificazioni può essere utilizzato quale formatore per il personale dell'altre aree, anche in iniziative di formazione a cascata.
5. Nella formazione del personale dell' Area delle elevate qualificazione si ricorrerà prioritariamente alla formazione messa a disposizione dalla SNA – Scuola Nazionale dell'Amministrazione, dalle Università e da altri enti di alta formazione.

#### TITOLO V PARTE ECONOMICA 2024-2025

##### Art. 20 Campo di applicazione

1. Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impiego di risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e a ogni altra risorsa, a qualsiasi titolo pervenuta nella disponibilità del Conservatorio, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi al personale in servizio presso il Conservatorio stesso.
2. Per l'a.a. 2024/2025 il Fondo di Istituto è determinato, in € **131.483,00** - nelle more dello stanziamento ministeriale 2025, corrispondente alla dotazione del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa assegnato con Decreto Direttoriale M.U.R. – Segretariato Generale - Direzione generale per l'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica, n.3172 del 29 febbraio 2024, detratta la sola quota relativa alle indennità per il personale E.Q.

##### Art. 21 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente e tecnico-amministrativo

1. Ai sensi dell'art. 4 del CCNI del 4 aprile 2024 le parti convengono di suddividere le risorse di cui al comma 2 del precedente articolo 20 per complessivi € **131.483,00** come segue:
  - nella misura del **65** al personale docente: € **85.463,95**;
  - nella misura del **35%** al personale tecnico-amministrativo: € **46.019,05**;



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO**

1. Per il PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DI I, II, III AREA, la somma complessivamente a disposizione è pari a € **46.019,05**.
2. Della somma di € 46.019,05 le parti concordano di destinare alle attività previste nel piano dell'Offerta Formativa complessivamente € 4.350,00 al personale funzionario, € 21.619,05 agli assistenti ed € 20.050,00 agli operatori.
3. Le indennità orarie lorde per le prestazioni di lavoro straordinario del personale tecnico amministrativo sono quelle riportate nella successiva tabella A).
4. Nell'assegnazione degli incarichi si terrà conto dell'impegno, della difficoltà e delle competenze specifiche richieste.
5. Le somme disponibili per la retribuzione delle attività aggiuntive rese nell'orario di servizio e per la retribuzione del lavoro straordinario sono riportate in TABELLA B).

**A) PERSONALE DELLA III AREA – FUNZIONARI**

1. Per l'anno accademico 2024/2025 i collaboratori potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € **600,00**. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
2. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.

**B) PERSONALE DELLA II AREA - ASSISTENTI**

1. Per l'anno accademico 2024/2025 gli assistenti potranno svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € **2.300,00**. Gli stessi potranno chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
2. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli dipendenti, quindi applicando il criterio della rotazione, se possibile.
3. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

---

*[Handwritten signatures and initials]*





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

### C) PERSONALE DELLA I AREA – OPERATORI

1. Per l'anno accademico 2024/2025 il personale coadiutore potrà svolgere lavoro straordinario retribuito per un importo complessivo di € 1.500,00 da suddividersi nelle varie tipologie di lavoro straordinario, a seconda delle esigenze dell'amministrazione.
2. Il personale potrà chiedere che il lavoro straordinario svolto venga retribuito con ore di riposo compensativo.
3. Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo la disponibilità dei singoli coadiutori e applicando il criterio della rotazione.
4. Nell'assegnazione degli incarichi e delle attività si dovrà avere cura di non produrre disparità di opportunità.
5. In caso di richieste superiori al numero di unità previste, il Direttore Amministrativo può attribuire un numero superiore di incarichi o disporre rotazioni a parità di spesa e assicurando a tutti uguali opportunità.

### DETERMINAZIONE DELLE ORE DI RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO PER TURNAZIONE

1. In attuazione della disposizione contrattuale che prevede la riduzione di un'ora di lavoro settimanale per il personale che operi su turni, nell'impossibilità, concordata e riconosciuta in sede di C.I., di organizzare effettivamente i turni di lavoro su 35 ore settimanali, è riconosciuta un'ora di eccedenza lavorata per ogni settimana di effettiva prestazione del lavoro su turni.
2. Le ore di prestazioni eccedenti di cui al punto precedente vengono accreditate nella banca ore con cadenza settimanale e vengono destinate principalmente al recupero delle chiusure prefestive, dei ponti decisi dalla Direzione e delle chiusure estive del Conservatorio.
3. Non danno luogo ad accumulo di ore per ROL per turnazione i periodi di lavoro prestati nei giorni in cui sia adottato il turno unico, le ferie e i periodi di assenza per altri motivi, incluse le malattie, che si protragano per almeno un'intera settimana lavorativa.

### C) NORME COMUNI PER IL PERSONALE DELLA I, II E DELLA III AREA

1. Nel caso di ulteriori risorse utilizzabili, le parti avvieranno apposita sequenza contrattuale.
2. Nel caso di assegnazioni inferiori, si procederà alla riduzione proporzionale di tutte le voci del fondo.

### PERSONALE DOCENTE

1. La somma disponibile per la retribuzione delle attività del personale docente (art. 4 del CCNI) per l'anno accademico 2024/2025 ammonta a € 85.463,95 di cui € 35.600,00 per gli incarichi relativi

- 15 -



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

alle figure funzionali e ai Coordinamenti di dipartimento, € 49.863,35 per la retribuzione delle attività di produzione, ricerca e della loro organizzazione.

2. Le indennità lorde per le funzioni delegate e per gli altri incarichi di coordinamento sono riportate nella TABELLA D).

3. Gli incarichi funzionali sono:

FIGURE FUNZIONALI E COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

- Coordinatore organizzazione della Didattica (corsi accademici e propedeutici)
- Coordinamento e revisione generale delle risorse informatiche in funzione della didattica
- Coordinatore dell'Ufficio per i progetti Erasmus e l'Internazionalizzazione
- Responsabile dell'organizzazione dei dottorati di ricerca
- Coordinatore e curatore della comunicazione istituzionale
- Delegato ai rapporti istituzionali con Enti e Scuole del territorio
- Delegato all'organizzazione artistica e produzione
- Delegato responsabile dei rapporti con l'Università e Coordinatrice/Organizzatrice del corso di Musicoterapia

Viene data la possibilità a tutto il corpo docente di concorrere a ricoprire gli incarichi sopra elencati.

Le eventuali candidature per incarichi funzionali devono essere corredate da curriculum.

4. Il procedimento di calcolo per la suddivisione della porzione di FdI destinata ai 10 coordinatori di Dipartimento (€ 17.600,00) è la seguente:

- A tutti i coordinatori viene riconosciuta una base forfettaria uguale pari a € 400,00

Il criterio alla base dell'assegnazione del fondo ai coordinatori di Dipartimento è il seguente:

a) Assegnato un valore pari a 1,5 per ogni singolo studente accademico, un valore pari ad 1 per ogni studente propedeutico ed un valore pari ad 1 per ogni singolo docente (a titolo esemplificativo se nel dipartimento di archi sono presenti 9 docenti il valore complessivo del Dipartimento sarà 9 per tale gruppo.);

b) Una volta eseguite le singole moltiplicazioni (valore x docente; valore x studente acc.; valore x studente prop.) verrà eseguita la somma dei valori appartenenti al Dipartimento a cui fanno capo (ad es. nel dipartimento fiati sarà: risultante accademici+ risultante propedeutici+ risultante docenti) denominando come "ΣD" tale risultato;

c) I singoli "ΣD" verranno a loro volta sommati tra loro creando una sommatoria finale denominata "ΣT";

\_\_\_\_\_ -16- \_\_\_\_\_





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

d) Riconosciuta una base forfettaria convenzionale pari a 400,00 € a singolo dipartimento (400,00€ x 10 Dipartimenti = - 4000,00€) e identificando tale valore con "ΣB.F.";

e) Dalla disponibilità totale "M" si andrà a sottrarre la "ΣB.F." e si avrà così "C" che permetterà di determinare il compenso da riconoscere al singolo coordinatore;

f) Da tenere presente che per tre diverse attività è riconosciuto un correttivo:

i. al coordinatore del Dipartimento di Musica d'insieme è riconosciuto un valore di +20 per il lavoro di composizione delle formazioni cameristiche;

ii. al coordinatore del Dipartimento di Didattica è riconosciuto un valore di +6 per l'attività di organizzazione dei 24 CFA;

iii. al coordinatore del Dipartimento di materia Teorica e Storiografia è riconosciuto un valore di +40 per l'attività di preparazione tabella di attività collettive.

g) Preso "C" questo verrà diviso per "ΣT" e si avrà così l'unità di riferimento per fare le stime dei singoli compensi, denominiamo tale risultato con "U";

h) Preso "U" e moltiplicato per "ΣD" si avrà il compenso relativo al Dipartimento "ΣDc";

i) A tale risultato "ΣDc" si sommerà la base forfettaria di € 400,00 e si sarà così determinato il compenso che verrà assegnato al relativo coordinatore di Dipartimento. I compensi sono determinati per arrotondamento.

5. Anche per quest'anno si adotterà un sistema convenzionale di quantificazione dell'impegno del docente (d'ora in poi, in acronimo, QUID) consistente sia in un ammontare orario (7 ore di impegno da conteggiare all'interno del monte ore) che funzionante come divisore finale per la ripartizione del residuo del Fondo una volta attribuiti i compensi alle figure funzionali e ai coordinatori della didattica. Si rammenta che potranno beneficiare dei compensi economici tramite QUID solo i docenti che abbiano terminato il servizio previsto dal monte ore.

Si riportano di seguito i criteri di attribuzione dei QUID il cui valore effettivo viene quindi stabilito solo al momento della rendicontazione finale delle attività annuali (è facoltà del docente proporre l'assegnazione di un numero diverso di quid per un massimo di un quid in più rispetto alla norma).

Concerto intero solistico (recital o con orchestra) o in duo	4 QUID
Concerto intero cameristico in formazioni di tre o più elementi	3 QUID
Concerto non intero cameristico o solistico	2 QUID
Concerto orchestrale prove e concerto (ogni prova di massimo 4 ore)	1 QUID
Ensemble di Musica Contemporanea partecipazione prove e concerto	5 QUID

---



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

Direzione coro/orchestra	3 QUID
Lezioni-concerto per le scuole	3 QUID
Scrittura articolo o saggio	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi conclusi entro le 4 ore di durata)	1 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di durata tra le 4 e 8 ore)	3 QUID
Organizzazione di tavola rotonda/seminario/concerto (eventi di oltre 8 ore)	5 QUID
Seminario/tavola rotonda/presentazione concerto	2 QUID
Cura dell'esecuzione parziale di un concerto (come compositore)	2 QUID
Cura dell'esecuzione di un intero concerto (come compositore)	3 QUID
Trascrizione di brani per esami o concerti	2 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di un concerto intero	2 QUID
Assistenza tecnica/regia del suono di parte di concerto	1 QUID
Per la partecipazione attiva a un progetto di ricerca approvato	1 QUID
Per l'accordatura ordinaria dei clavicembali	6 QUID

Per l'a.a. 2024/2025 l'importo del quid (divisore) unitario non potrà essere minore di 120,00 euro lordi. Non è previsto un tetto massimo.

**Art. 22 Attività per conto terzi e regolamento sull'incentivazione delle figure tecniche e compensi alle figure funzionali necessarie alla realizzazione dei corsi abilitanti**

1. Nella individuazione del personale dipendente destinato allo svolgimento delle attività per conto terzi, di cui all'art. 8 del CCNI, si dovrà tener conto dei seguenti criteri:
  - disponibilità a svolgere l'incarico;
  - possesso delle capacità tecniche / artistiche per lo svolgimento dell'attività;
  - esperienze pregresse, anche esterne all'Istituzione, nella medesima attività oggetto della prestazione richiesta. Dette esperienze dovranno essere adeguatamente documentate, se esterne all'Istituzione
  - possesso di titoli professionali, culturali e scientifici specifici per l'attività richiesta.
2. In caso di prestazioni per le quali non sia necessaria una particolare professionalità e siano presenti più unità di personale in grado di svolgere quanto richiesto, dovrà essere adottato (dal Direttore





*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

per il personale docente e dal Direttore Amministrativo per il personale T.A.) un criterio di rotazione, se possibile.

3. Il Conservatorio con deliberazione adottata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29 dicembre 2020 ha approvato il Regolamento sull'incentivazione delle figure tecniche, ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..
4. I criteri di cui al comma 1, e 2 del presente articolo si applicano anche per l'affidamento degli incarichi relativi ai corsi 30 e 60 CFA.

**Art. 23 Progetti nazionali, internazionali e di altra natura affidati al Conservatorio ai quali non sia applicabile il precedente art. 22 - coinvolgimento del personale docente, tecnico e amministrativo**

1. Qualora il Conservatorio riceva dal competente Ministero la gestione di progetti di livello nazionale verranno contrattati i criteri di accesso agli incarichi e le retribuzioni saranno oggetto di informazione.

**Art. 24 Compensi per didattica aggiuntiva e DSA (Delegato per l'integrazione degli studenti con disabilità, DSA, BES)**

1. Si specifica che per l'a.a. 2024/2025 i compensi per la didattica aggiuntiva assegnata ai docenti dal Consiglio Accademico seguiranno i criteri stabiliti dal CCNI del 4 aprile 2024 pari ad € 55,00 importo orario lordo dipendente. La dotazione prevista per la upb 60 (orario aggiuntivo di docenza) in bilancio preventivo 2025 sarà almeno di € 30.000,00.
2. Il compenso spettante al Delegato per l'integrazione degli studenti con disabilità, DSA, BES è di € 2.500,00 a carico del bilancio di previsione del Conservatorio ai sensi dell'art. 6, comma 1, del CCNI del 04 aprile 2024.

**Art. 25 Attribuzione dei compiti ai docenti per le ore eccedenti l'obbligo minimo didattica frontale**

1. "Ai sensi dell'Art. 12 del CCNL 2006-2009 ("L'impegno di lavoro del personale docente per attività didattica frontale e per altre attività connesse alla funzione docente (esercitazioni, attività di laboratorio, produzione e ricerca), in correlazione con i nuovi ordinamenti didattici e con la programmazione presso ciascuna Istituzione, è ridefinito in modo uniforme, a parità di prestazioni lavorative complessivamente erogate, in 324 ore annue.

2. Alla didattica frontale sono dedicate non meno di 250 ore complessive a cui si aggiungono, fino a concorrenza del debito orario complessivo, le eventuali ulteriori ore necessarie, sulla base dei previgenti ordinamenti didattici e della programmazione presso ciascuna Istituzione), ciascun professore dovrà comunicare prima della formazione delle classi, nei modi e nei tempi dettati dal Consiglio Accademico, se intenda utilizzare le ore eccedenti (74 ore) quelle previste per la didattica frontale svolgendo attività di esercitazione, ricerca, laboratori, produzione ed altre attività connesse



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

con la funzione docente. Esaminate le comunicazioni il Consiglio Accademico attribuirà le ore richieste oppure pubblicherà la delibera con le ragioni in base alle quali abbia ritenuto di non poter attribuire parte o tutte le ore richieste.“

**Art. 26 Indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 161 del CCNL personale t.a..**

Il limite minimo delle indennità da corrispondere al personale tecnico-amministrativo per specifiche responsabilità di cui all'art. 161 del CCNL sono le seguenti:

- Personale Funzionario.....€ 1.800,00.

**Art. 27 Informativa alle RSU e alle OO.SS. preliminare alla liquidazione dei compensi**

1. Prima di effettuare le liquidazioni degli incarichi affidati a seguito della contrattazione integrativa d'Istituto la Direzione e la Direzione amministrativa si impegnano a informare tempestivamente la RSU e le OO.SS. riguardo i conteggi delle spettanze ai fini dell'ultimo controllo.
2. Al termine dell'anno accademico il Direttore comunica alle RSU l'assegnazione dei QUID a completamento orario oppure a retribuzione accessoria.
3. Relativamente al personale docente, le eventuali economie risultanti da incarichi non svolti relative ai compensi forfettari previsti per incarichi funzionali o di coordinamento (in riepilogo D1) verranno riversati nella quota di Fondo prevista per attività di produzione, ricerca e loro organizzazione (in riepilogo D2).

**Art. 28 Indisponibilità allo svolgimento degli incarichi e atti conseguenti**

1. Le parti convengono che saranno attivate verifiche sulla effettività delle prestazioni richieste e che, in presenza di indisponibilità di accettazione dell'incarico, lo stesso possa essere conferito ad altro richiedente.

**INFORMAZIONE E VERIFICA DEL CONTRATTO DI ISTITUTO**

**Art. 29 Conferimento e liquidazione degli incarichi**

Il Direttore conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

1. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti e il compenso spettante, e i termini del pagamento.
2. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati.
3. Della liquidazione dei compensi in relazione alle attività svolte si dà informazione ai singoli lavoratori e in maniera riassuntiva, nel rispetto della riservatezza, alla parte sindacale firmataria del presente contratto.

\_\_\_\_\_

20 -





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**Art. 30 Modalità di verifica**

1. La verifica dell'attuazione del presente contratto, ai sensi del CCNL vigente, avviene con le seguenti procedure:
  - a. Verifica iniziale attraverso l'informazione alle parti sindacali dei nominativi del personale a cui sono stati attribuiti gli incarichi, in conformità ai criteri definiti per l'accesso per tutte le attività aggiuntive retribuite con compensi accessori. La verifica avviene dopo la stipula del contratto decentrato che regola i criteri di accesso, dopo l'attribuzione dello specifico incarico al personale docente e TA e prima dell'avvio delle attività;
  - b. Verifica intermedia nei mesi di marzo aprile;
  - c. Verifica finale al termine di tutte le attività retribuite relativamente al personale coinvolto e ai relativi compensi accessori attribuiti e non oltre il termine dell'anno accademico;
2. Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto;
3. Il Direttore rendiconta annualmente, nei due momenti di verifica previsti, in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio da assegnare e successivamente da liquidare al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali;
4. La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici (vedi decreto tabella riassuntiva e disaggregata di assegnazione e liquidazione fondi) indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione; In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie. Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere.

---

- 21 -



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**APPENDICE AL CONTRATTO**

**Personale della Amministrazione cui si applica il presente contratto integrativo di lavoro**

**(Parte normativa)**

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di ruolo e non di ruolo	82	82	0
T.A. AREA EQ con incarico di Direttore Amministrativo	1	1	0
T.A. AREA EQ con incarico di Direttore di ragioneria	1	1	0
Personale della III AREA - Funzionari	3	3	0
Personale della II AREA - Assistenti	10	10	0
Personale della I AREA - Operatori	13	13	0

**(Parte economica)**

Personale	Totale	Tempo Pieno	Part time
Docente di I e di II Fascia	82	82	0
Personale della III AREA - Funzionari	3	3	0
Personale della II AREA - Assistenti	10	10	0
Personale della I AREA - Operatori	13	13	0

*fas* *Aut* *Sen* *Al* *Al*

---

22 -





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**TABELLA A**  
**COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO**

<b>A1) PERSONALE DELLA III AREA – FUNZIONARI</b>	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 20,00
Lavoro straordinario notturno	€ 21,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 23,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 25,00

<b>A2) PERSONALE DELLA II AREA – ASSISTENTI</b>	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 18,00
Lavoro straordinario notturno	€ 19,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 21,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 22,00

<b>A3) PERSONALE DELLA I AREA – OPERATORI</b>	Importo orario
Lavoro straordinario diurno	€ 16,00
Lavoro straordinario notturno	€ 18,00
Lavoro straordinario diurno festivo	€ 19,00
Lavoro straordinario notturno festivo	€ 20,00

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



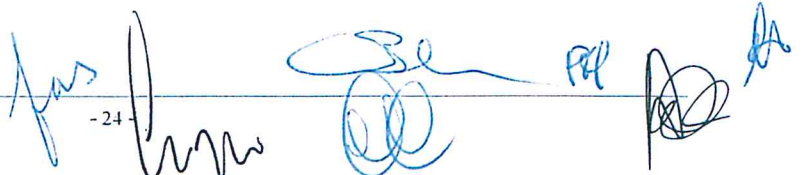
Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**TABELLA B1**  
**RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO**  
**AMMINISTRATIVO (FUNZIONARI)**

<b>B1) PERSONALE DELLA III AREA (FUNZIONARI)</b>				
<b>Attività*</b>	<b>Unità</b>	<b>di</b>	<b>Misura unitaria/forfettari a compenso (€)</b>	<b>Totale (€)</b>
a) Attività connesse all'attuazione di specifici progetti inseriti nella programmazione d'istituto	2		c.f.	
b) Ricognizione inventariale del patrimonio bibliotecario relativamente alle donazioni	1		c.f.	
<i>c.f. = compenso forfettario</i>				3.750,00
Lavoro straordinario in caso di necessità	3		COME DA TABELLA A1	600,00

\*Nelle lettere di incarico dovrà essere specificato e dettagliato il piano di lavoro e l'importo per cui si concorre. Relativamente alle donazioni occorrerà circoscrivere a quale donazione la ricognizione si riferisce.

Totale personale funzionario € 4.350,00

  
- 24 -





Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**TABELLA C**  
**RIPARTIZIONE DELLE SOMME DISPONIBILI PER IL PERSONALE TECNICO**  
**AMMINISTRATIVO (ASSISTENTI)**

C1) PERSONALE DELLA II AREA (ASSISTENTI)				
Attività**	Unità di personale		Misura unitaria/forfettari a compenso (€)	Totale (€)
a) Attività istruttoria relativa al contenzioso e alle istanze di accesso agli atti	1		c.f.	780,00
b) Riliquidazione pensioni e TFS-Trattamento di fine servizio alla luce del rinnovo del nuovo CCNL di comparto	1		c.f.	2.900,00
c) Supporto gestione contabile dei Progetti Erasmus	1		c.f.	1.450,00
d) Supporto alla Direzione amministrativa per gli adempimenti amministrativi	2		c.f.	3.300,00
e) Supporto amministrativo all'attività di produzione artistica	2		c.f.	2.000,00
f) Supporto all'attività di relazione del Nucleo di valutazione	1		c.f.	1.000,00
g) Controllo e messa a regime dei dati sulla interoperabilità	2		c.f.	2.889,05
h) Supporto a problematiche complesse di natura fiscale e previdenziale, anche per far fronte alle richieste dei vari enti: Agenzia delle entrate, INPS, ecc....	1		c.f.	2.000,00



Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

i) Attività di smaltimento arretrati diplomi, diploma supplement, supporto ai docenti incaricati dalla Direzione per l'orientamento, verifica ISEE e contribuzione studentesca, piani di Studio, la redazione dell'orario di lezione dei docenti ed i calendari di esame.  Supporto nella pubblicazione di dati e informazioni nel sito web istituzionale coordinando le esigenze didattiche con l'attività del referente incaricato dalla Direzione	2		c.f.	3.000,00
<i>c.f. = compenso forfettario</i>			<b>TOTALE</b>	19.319,05

Lavoro straordinario in caso di necessità	9		COME DA TABELLA A2	2.300,00
---	---	--	--------------------	----------

\*\* Nelle lettere di incarico dovrà essere specificato e dettagliato il piano di lavoro e l'importo per cui si concorre.

<b>C1) PERSONALE DELLA II AREA (ASSISTENTI)</b>	<b>TOTALE</b>	<b>€ 21.619,05</b>
---	---------------	--------------------





Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

C2) PERSONALE DELLA I AREA (OPERATORI)				
Attività***	Unità di personale (ipotesi)		Misura oraria compenso (€)	Totale (€)
a) Incarico per lavori di piccola manutenzione	2		c.f.	4.000,00
b) Incarichi di supporto alla produzione	10		c.f.	3.800,00
c) Tenuta magazzino, materiale di cancelleria e pulizia	1		c.f.	550,00
d) Incarichi per reperibilità notturna	2		c.f.	150,00
e) Supporto all'attività amministrativa, didattica, archiviazione e inventariale	4		c.f.	2.900,00
f) Istruttoria bandi	1		c.f.	350,00
g) Incarico supporto scarico inventariale	1		c.f.	400,00
h) Servizio esterno	5		c.f.	1.000,00
i) Intensificazione lavori straordinari sede centrale e sede staccata	6		c.f.	1.500,00
j) Sostituzione di colleghi assenti	13		c.f.	1.500,00
k) Tenuta giardino sede centrale e sede staccata	8		c.f.	2.400,00
<i>c.f.=compenso forfettario</i>			<b>TOTALE</b>	<b>€ 18.550,00</b>

\*\*\* Nelle lettere di incarico dovrà essere specificato e dettagliato il piano di lavoro e l'importo per cui si concorre.



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

Lavoro straordinario in caso di necessità	13	-	COME DA TABELLA A3	1.500,00
---	----	---	-----------------------	----------

<b>C2) PERSONALE DELLA I AREA OPERATORI</b>			<b>TOTALE</b>	<b>20.050,00</b>
---	--	--	---------------	------------------

#### RIEPILOGO

TOTALE TABELLA B1) PERSONALE DELLA III AREA FUNZIONARI				€ 4.350,00
TOTALE TABELLA C1) PERSONALE DELLA III AREA ASSISTENTI				€ 21.619,05
TOTALE TABELLA C2) PERSONALE DELLA I AREA OPERATORI				€ 20.050,00
TOTALE B1 + C1 +C2				€ 46.019,05





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**Tabella D1**

<b>PERSONALE DOCENTE</b>			
<b>Incarico</b>	<b>Unità di personale</b>	<b>Compenso</b>	<b>Totale</b>
Coordinamento e revisione generale delle risorse informatiche in funzione della didattica	1	c.f.	€ 3.000,00
Coordinatore organizzazione della Didattica (corsi accademici e propedeutici)	1	c.f.	€ 3.000,00
Coord. dell'ufficio per i progetti Erasmus e l'internazionalizzazione	1	c.f.	€ 2.000,00
Responsabile dell'organizzazione dei dottorati di ricerca	1	c.f.	€ 2.000,00
Coordinatore e curatore della comunicazione istituzionale	1	c.f.	€ 2.000,00
Delegato ai rapporti istituzionali con Enti e Scuole del territorio	1	c.f.	€ 2.000,00
Delegato all'organizzazione artistica e produzione	1	c.f.	€ 2.000,00
Delegato responsabile dei rapporti con l'Università e Coordinatrice/Organizzatrice del corso di Musicoterapia	1	c.f.	€ 2.000,00



Ministero dell'Università e della Ricerca  
 ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
 ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
 CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
 "OTTORINO RESPIGHI"  
 LATINA

Coord. Dpt. Archi e Corde	1	c.f.	€ 2.270,00
Coord. del Dpt. Fiati	1	c.f.	€ 2.330,50
Coord. Canto	1	c.f.	€ 1.716,50
Coord. Dpt. Didattica della musica	1	c.f.	€ 1.043,50
Coord. Dpt. Composizione, Direzione e Nuove tecnologie	1	c.f.	€ 2.311,00
Coord. Dpt. Materie teoriche e storiografiche	1	c.f.	€ 1.336,00
Coord. Dpt. Tastiere e percussioni	1	c.f.	€ 2.165,00
Coord. Dpt. Jazz	1	c.f.	€ 2.155,00
Coord. Dpt. Musica antica	1	c.f.	€ 1.043,50
Coord. Dpt. Musica d'insieme	1	c.f.	€ 1.229,00
<b>Totale D1)</b>			<b>€ 17.600,00</b>
<b>c.f.: compenso forfettario</b>			
		<b>TOTALE D1</b>	<b>35.600,00</b>

RIEPILOGO

-TOTALE FIGURE FUNZIONALI E COORDINATORI DI DIPARTIMENTO -

PERSONALE DOCENTE (D1)..... € 35.600,00

-TOTALE ATTIVITA' DI PRODUZIONE, RICERCA E LORO ORGANIZZAZIONE

PERSONALE DOCENTE (D2)..... € 49.863,35

TOTALE (D1) + (D2)..... € 85.463,35

Letto, approvato e sottoscritto in Latina, 18/12/2024.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*





Ministero dell'Università e della Ricerca  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

PARTE PUBBLICA	
Il Presidente Prof. Francesco Arturo Saponaro	
Il Direttore Prof. Cristiano Becherucci	
RSU	
Prof.ssa Lucia Bova	
Sig.ra Caterina Contini	
Sig.ra Manuela Piccirilli <i>de</i>	
PARTE SINDACALE	
FGU Dip. AFAM "Unione Artisti UNAMS" Prof. Antonio Calosci	
Segreteria Provinciale CISL UNIVERSITA' Dott. Francesco Cuzzi	
Segreteria FLC CGIL di Frosinone e Latina Dott.ssa Clelia Allocca	



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

INFORMAZIONE E CONFRONTO

**Informativa ai sensi del C.C.N.L. del Comparto A.F.A.M.  
a.a. 2024/2025**

**Art. 31 Premesse**

1. La presente relazione attesta e individua le linee di sviluppo della programmazione didattico-artistica definita in sede preventiva per l'a.a. 2024/2025, in sede di Consiglio Accademico, nonché le linee di intervento previste per il personale tecnico-amministrativo ed EQ, giusto quanto comunicato nell'assemblea del personale, tenutesi il 25 settembre 2024.

L'organico del personale del Conservatorio è così determinato:

- n. 82 unità di personale docente di ruolo e non di ruolo;
- n. 13 unità di personale operatore;
- n. 10 unità di personale assistente;
- n. 3 unità di personale funzionario: n. 1 amministrativo, n. 1 biblioteca e n. 1 informatico;
- n. 1 unità di personale EQ - Direttore amministrativo;
- n. 1 unità di personale EQ - Direttore di ragioneria.

**Art. 32 Orario di servizio**

1. Gli orari di apertura e di chiusura del Conservatorio, funzionali al regolare svolgimento delle lezioni che si tengono tutti i giorni dal lunedì al sabato, sono così articolati:
2. Dal 01.11.2024 al 31.10.2025:

<b>Sede centrale</b>	<b>Sede Staccata</b>
<u>Orario di apertura e chiusura</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00	<u>Orario di apertura e chiusura</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 20.00 il sabato dalle 8.00 alle 20.00
<u>Orario delle lezioni</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30	<u>Orario delle lezioni</u> dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 19.30 il sabato dalle 8.30 alle 19.30

Nei periodi relativi alle vacanze natalizie, pasquali e dal 1° agosto 2025 al 31 agosto 2025 si osserverà l'orario antimeridiano articolato in un unico turno dalle ore 8,00 alle ore 15,12 con la sola apertura della sede centrale.







*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

- L'accesso al personale docente ed agli allievi è consentito, in entrambe le sedi del Conservatorio, dalle ore 08.30 alle ore 19.30.
3. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 34 e dell'art. 36 del CCNL relativo al personale del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale per il quadriennio normativo 2002/2005 e il biennio economico 2002/2003 e s.m.i., l'orario di lavoro del personale tecnico-amministrativo è di 36 ore settimanali, fatti salvi i casi di cui all'art. 38, ed è funzionale alle esigenze organizzative dell'istituzione; l'orario di lavoro massimo giornaliero è di 9 ore.
  4. Se la prestazione di lavoro giornaliera eccede le 6 ore continuative può essere prevista una pausa di almeno 30 minuti, che può essere effettuata anche rimanendo sul proprio posto di lavoro. Tale pausa deve essere comunque prevista se l'orario continuativo di lavoro giornaliero è superiore alle 7 ore e 12 minuti.
  5. Nell'organizzazione degli orari si terranno in considerazione le eventuali richieste dei lavoratori motivate con esigenze personali o familiari; le richieste verranno accolte se non determinano disfunzioni di servizio e aggravii personali o familiari per gli altri lavoratori.
  6. Gli orari di lavoro giornalieri sono assegnati a ciascun dipendente di norma per l'intero anno.
  7. L'orario giornaliero può essere modificato solo per inderogabili esigenze di servizio e con comunicazione effettuata di regola al massimo 48 ore prima o su richiesta degli interessati, per motivate esigenze personali e/o familiari.
  8. Il personale di AREA I – OPERATORI è organizzato su due turni di lavoro, in modo da coprire l'intero orario di apertura del Conservatorio.
  9. Tutto il servizio svolto oltre il proprio orario ordinario si considera straordinario solo se preventivamente autorizzato dal Direttore Amministrativo.
  10. Il personale funzionario, assistente e operatore può effettuare prestazioni di lavoro straordinario retribuite entro i limiti stabiliti all'art. 21 del presente contratto.  
Tutto il personale deve essere messo nelle condizioni di effettuare prestazioni di lavoro straordinario, acquisendo all'inizio dell'anno accademico la disponibilità e applicando il criterio della rotazione.
  11. Eventuali ulteriori prestazioni eccedenti l'orario settimanale non compensabili con le risorse destinate al lavoro straordinario di cui all'articolo 21, confluiranno automaticamente nella banca ore prevista e regolata dal successivo articolo 35.
  12. Il personale di AREA II – ASSISTENTE svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni.
  13. Il personale di AREA II – ASSISTENTE beneficia dell'orario flessibile pari a un'ora in entrata, e conseguentemente in uscita, in relazione al proprio orario di servizio.
  14. Il personale di AREA III – FUNZIONARIO svolge il proprio orario di 36 ore settimanali articolato su 6 giorni o su 5 giorni.
  15. Il personale di AREA III – FUNZIONARIO beneficia dell'orario flessibile pari a un'ora in entrata, e conseguentemente in uscita, in relazione al proprio orario di servizio.
  16. Il personale accompagnatore al pianoforte e al clavicembalo beneficia dell'orario flessibile e del lavoro agile nel periodo di sospensione delle attività didattiche e concorda con la Direzione il proprio orario di servizio nel rispetto dell'espletamento delle loro funzioni.





*Ministero dell'Università e della Ricerca*

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

17. Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Conservatorio, le figure EQ assicurano l'adempimento delle 36 ore settimanali con un orario flessibile, nel rispetto di tutte le scadenze amministrative e dei programmi da realizzare.
18. Il Direttore amministrativo, e il Direttore di Ragioneria in considerazione degli impegni e adempimenti legati alla loro funzione effettueranno tutto il lavoro straordinario necessario, con diritto al recupero compensativo.
19. Il Personale dell'Area EQ – Direttore Amministrativo e Direttore di Ragioneria che, per particolari motivazioni di servizio, si trovi a svolgere parte o tutto il proprio orario di servizio al di fuori del Conservatorio, autocertificherà le prestazioni rese al fine della registrazione dell'orario di lavoro.
20. Per quanto non previsto si fa riferimento al contratto nazionale vigente.

#### **Art. 33 Giornate prefestive e chiusure**

1. Le parti convengono che l'istituto osserverà, nel corso dell'a.a.2024/2025, i giorni di chiusura prefestivi in prossimità delle vacanze natalizie, pasquali e estive.
2. I giorni prefestivi, secondo calendario, sono: mar. 24/12/2024 - sab. 28/12/2024 - mar. 31/12/2024 - sab. 04/01/2025 - sab. 19/04/2025 - sab. 26/04/2025 - sab. 02/08/2025 - sab. 9/08/2025 - sab. 16/08/2025 - sab. 23/08/2025 - sab. 30/08/2025.
3. Con atto del Direttore, di concerto con il Direttore Amministrativo, previa comunicazione informale al personale, può essere disposta la chiusura del Conservatorio in occasione di ponti, qualora sia possibile sospendere le attività didattiche.
4. Tali giorni saranno compensati con la banca ore o, in mancanza, con giorni di ferie.

#### **Art. 34 Ferie**

1. Entro il **16 dicembre (ferie natalizie)** e il **30 maggio (Ferie Estive)** di ogni anno, il personale tecnico-amministrativo presenta la richiesta del periodo di ferie.
2. I restanti periodi di ferie da fruire entro l'anno dovranno essere chiesti, di norma, con un anticipo di almeno 3 giorni lavorativi.
3. In casi particolari la domanda può essere presentata il giorno stesso.
4. L'eventuale rifiuto o riduzione della concessione deve essere comunicato per iscritto, specificando in modo non generico i motivi, e può avvenire solo per inderogabili esigenze di servizio, anche legate alla contemporanea assenza già autorizzata o imprevista e imprevedibile (malattie, lutti, ecc.) di altro personale.
5. Le ferie residue relative all'a.a. precedente dovranno essere fruite entro i termini di cui al decreto legislativo n. 66 dell'8 aprile 2003 e s.m.i..





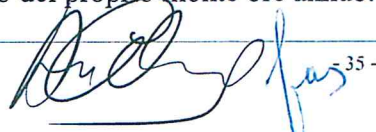
*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

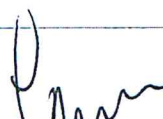
**Art. 35 Ritardi, recuperi, flessibilità, permessi brevi e assenze – banca delle ore (personale t.a.)**

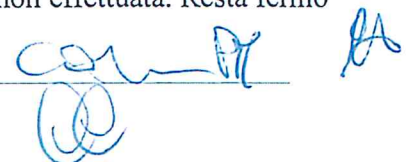
1. Ferme restando le flessibilità previste e quanto stabilito al comma 3, l'eventuale debito orario accumulato nel corso di un mese comporta l'obbligo del recupero entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello in cui si è verificato il ritardo, così come disposto dall'art. 37 del CCNL sottoscritto in data 16.02.2005.
2. Il ritardo sull'orario di ingresso fino a quindici minuti non potrà avere carattere abituale e se recuperato nello stesso giorno prolungando l'orario di uscita, non dovrà essere giustificato.
3. Il mancato completamento orario giornaliero fino a cinque minuti è autorizzato in presenza di una banca ore attiva e non potrà avere carattere abituale.
4. I permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero dovranno essere autorizzati e verranno concessi compatibilmente con le esigenze di servizio e, in presenza di più richieste, secondo l'ordine di arrivo, salvo casi di comprovata esigenza.
5. I permessi complessivamente concessi non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno accademico.
6. I permessi orari e i permessi da banca ore (per l'intera giornata) dovranno essere richiesti esclusivamente attraverso il portale Presenze online.
7. In Conservatorio è adottato un conto personale – denominato banca delle ore - per la gestione delle ore di lavoro per ogni dipendente TA, dove si accreditano tutte le prestazioni eccedenti l'orario di lavoro, e si addebitano i permessi brevi, i ritardi e le chiusure prefestive.
8. Non vengono immesse in banca ore le prestazioni straordinarie preventivamente autorizzate che si svolgano in orario festivo e/o notturno.
9. È ammesso un accumulo non preventivamente autorizzato, salva successiva autorizzazione a ratifica del Direttore Amministrativo, di un massimo di 30 minuti al giorno. Le prestazioni eccedenti il massimo accumulo giornaliero non verranno conteggiate.
10. Il personale assunto con contratto a tempo indeterminato e quello stabile nell'istituto, può, alla chiusura dell'anno accademico, mantenere un saldo attivo non superiore a 70 ore necessarie per coprire preferibilmente le chiusure prefestive dell'anno accademico successivo.
11. L'amministrazione fornirà mensilmente al dipendente il riepilogo dell'eventuale debito orario da recuperare entro il mese successivo.
12. Il prolungamento dell'orario giornaliero già definito è possibile solo per comprovate ed eccezionali esigenze di servizio. In tal caso la richiesta di prolungamento dell'orario da parte del Direttore Amministrativo deve essere comunicata al dipendente con un certo anticipo.

**Art. 36 Fruizione dei permessi artistici (personale docente)**

1. I permessi artistici del personale docente devono essere chiesti per iscritto al Direttore almeno quindici giorni prima dalla data dalla quale si intende farli decorrere.
2. I giorni di permesso, ai fini del tetto massimo di 10 giorni annuali, e del cumulo da riportare negli anni successivi, si conteggiano dal primo giorno di lezione non effettuata. Resta fermo l'assolvimento del proprio monte ore annuo.

 -35-









*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

**Art. 37 Permessi per motivi personali o di famiglia (personale docente)**

1. È fatto obbligo al personale docente di partecipare agli esami e alle riunioni degli Organi istituzionali (ai sensi del CCNL di comparto). Pertanto, nei giorni di svolgimento degli esami o in caso di riunione degli Organi istituzionali, saranno concessi permessi esclusivamente per gravi e debitamente documentati motivi personali o di famiglia.
2. Il docente deve produrre domanda almeno tre giorni prima della data di fruizione del permesso (salvo casi imprevisti dovuti a cause di forza maggiore). Dal monte ore dei permessi (18 ore ad anno accademico) verrà detratto un numero di ore corrispondente alla presumibile durata degli adempimenti giornalieri istituzionali, sentito il Direttore.

**Art. 38 Carichi di lavoro personale funzionario, assistente, operatore e figure funzionali personale docente)**

1. Con nota del 7 marzo 2023, prot. n. 1214 sono stati ridefiniti i carichi di lavoro del personale "assistente", mentre con nota del 20 marzo 2023, prot. n. 1476, sono stati ridefiniti gli ordini di servizio del personale "operatore ex coadiutore".
2. Il Consiglio Accademico ha deliberato nelle sedute del 9 settembre 2024 e 23 ottobre 2024 le nuove figure funzionali per l'a.a. 2024/2025.

**Art. 39 Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo e definizione dell' eventuale finanziamento a carico del bilancio del Conservatorio**

1. Le risorse disponibili per attuare il welfare del Conservatorio verranno utilizzate, per ciascun anno di riferimento, in applicazione di quanto disposto dalla disposizioni di legge vigenti per la concessione di benefici di natura assistenziale e sociale in favore dei propri dipendenti tra i quali:
  - a) Polizze sanitarie collettive stipulate dal Conservatorio per assicurare i propri dipendenti da eventi gravi riguardanti la loro salute;
  - b) Supporto all'istruzione e promozione del merito dei figli;
  - c) Sussidi speciali ed ordinari per le spese sanitarie che esulano dalla polizza
2. Gli oneri per la concessione dei benefici sono sostenuti nei limiti delle disponibilità di bilancio già stanziato dal Conservatorio, ai sensi delle vigenti disposizioni, per finalità assistenziali nell'ambito di strumenti a carattere mutualistico (ex casse mutue). Le risorse vengono messe a disposizione nell'anno di riferimento. Eventuali resti derivanti da incompleto utilizzo del budget annuale verrà destinato alla stessa finalità (welfare per i dipendenti) nell'esercizio successivo.
3. Tutti i benefici vengono assegnati prendendo in considerazione l'indicatore ISEE del nucleo familiare, calcolato ai sensi delle disposizioni vigenti.
4. L'importo del beneficio/sussidio è determinato in misura percentuale rispetto al valore ISEE del nucleo familiare di appartenenza. Le parti concordano che le fasce di ISEE saranno

- 36 -





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

rideterminate annualmente sulla base delle risultanze dell'applicazione degli scaglioni di ISEE applicati per l'annualità precedente. Per l'anno accademico 2024/2025 le fasce ISEE e le percentuali corrispondenti sono riportate nella tabella sottostante:

Valore ISEE del nucleo familiare di Appartenenza	Percentuale rispetto al valore massimo di ogni singolo beneficio
Fino a € 25.000,00	100%
Da € 25.000,01 a € 35.000,00	95%
Da € 35.000,01 a € 45.000,00	85%
Da € 45.000,01 a € 55.000,00	70%
Da € 55.000,01 a € 65.000,00	50%
Oltre € 65.000,01 (o in caso di mancata presentazione di ISEE)	5%

5. L'erogazione dei benefici sulla base dell'indicatore ISEE e le modalità per l'erogazione verrà comunicata al personale mediante apposite circolari. Sono esclusi dal beneficio i dipendenti in

*fas*  
*AA*  
*hm*  
*aa*  
*AA*  
*AA*



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

## INDICE

### TITOLO I - NORME GENERALI

Art. 1 Finalità, campo di applicazione, decorrenza, durata, interpretazione.....pag. 3

### TITOLO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 2 Relazioni Sindacali.....pag. 4

Art. 3 Diritto di informazione e di accesso agli atti.....pag. 4

Art. 4 Agibilità sindacale.....pag. 4

Art. 5 Permessi sindacali.....pag. 5

Art. 6 Assemblea sindacale e servizi essenziali del personale TA.....pag. 5

Art. 7 Servizi minimi e contingente di personale da assicurare in caso di sciopero.....pag. 5

Art. 8 Referendum.....pag. 6

### PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Art. 9 Obblighi dell'amministrazione.....pag. 6

Art. 10 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.....pag. 7

Art. 11 La sorveglianza sanitaria dei lavoratori..... pag. 7

Art. 12 La formazione in materia di sicurezza..... pag. 7

Art. 13 Promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato (SLC) e di fenomeni di burn-out.....pag. 8

### TITOLO III - ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DEL PERSONALE

Art. 14 Campo di applicazione.....pag. 9

Art. 15 Organizzazione delle sedi e del personale.....pag. 9





*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

Art. 16 Diritto alla disconnessione.....pag. 9  
Art. 17 Lavoro agile e utilizzo degli strumenti informatici (piattaforma in uso).....pag. 9  
Art. 18 Diritto allo studio.....pag. 9

**TITOLO IV - FORMAZIONE DEL PERSONALE AMMISTRATIVO-TECNICO E  
DOCENTE**

Art. 19 Formazione del personale e informativa sui protocolli di sicurezza.....pag. 10


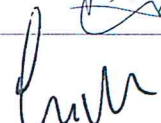
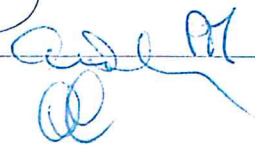

**TITOLO V PARTE ECONOMICA 2024.25**

Art. 20 Campo di applicazione.....pag. 13  
Art. 21 Criteri generali per l'utilizzo delle risorse destinate al personale docente.....pag. 13  
e tecnico-amministrativo  
Art. 22 Attività per conto terzi e regolamento sull'incentivazione delle figure tecniche e compensi  
alle figure funzionali necessarie alla realizzazione dei corsi abilitanti.....pag. 18  
Art. 23 Progetti nazionali, internazionali e di altra natura affidati al Conservatorio  
ai quali non sia applicabile il precedente art. 23 - coinvolgimento del personale docente e tecnico  
amministrativo .....pag. 19  
Art. 24 Compensi per didattica aggiuntiva e DSA (Delegato per l'integrazione degli studenti con  
disabilità, DSA, BES).....pag. 19  
Art. 25 Attribuzione dei compiti ai docenti per le ore eccedenti l'obbligo minimo  
didattica frontale.....pag. 20  
Art. 26 Indennità di specifiche responsabilità di cui all'art. 161 del CCNL personale t.a.....pag. 20  
Art. 27 Informativa alle RSU e alle OO.SS. preliminare alla liquidazione dei compensi.....pag. 20  
Art. 28 Indisponibilità allo svolgimento degli incarichi e atti conseguenti.....pag. 21

**INFORMAZIONE E VERIFICA DEL CONTRATTO DI ISTITUTO**

Art. 29 Conferimento e liquidazione degli incarichi..... pag. 21

---

*ms*<sup>39</sup>    



*Ministero dell'Università e della Ricerca*  
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA  
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI  
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA  
"OTTORINO RESPIGHI"  
LATINA

Art. 30 Modalità di verifica (tabelle incarichi personale t.a. e docente).....pag. 21

**INFORMATIVA AI SENSI DEL C.C.N.L. DEL COMPARTO A.F.A.M.  
a.a. 2024/2025**

Art. 31 Premesse.....pag. 33

Art. 32 Orario di servizio.....pag. 33

Art. 33 Giornate prefestive e chiusure.....pag. 35

Art. 34 Ferie.....pag. 35

Art. 35 Ritardi, recuperi, flessibilità, permessi brevi e assenze  
e banca delle ore (personale t.a.).....pag. 35

Art. 36 Fruizione dei permessi artistici (personale docente).....pag. 36

Art. 37 Permessi per motivi personali o di famiglia (personale docente).....pag. 36

Art. 38 Carichi di lavoro personale funzionario, assistente, operatore e figure funzionali personale  
docente).....pag. 37

Art. 39 Criteri generali per l'attivazione di piani di welfare integrativo e definizione  
dell'eventuale finanziamento a carico del bilancio del Conservatorio.....pag. 37

*Antonio*  
*Maria Lucia*  
*Anna Maria*  
*Anna Maria*  
*Luca Croce Fumic*  
*Francesco Arturo Sapicuro*