



Ministero dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Ai docenti del Conservatorio Statale
di Musica "O. Respighi" di Latina

Oggetto: programmazione PGA A. A. 2024/25 (progetti con spesa)

ATTENZIONE: tutte le proposte implicanti spesa vanno inoltrate al coordinatore in tempo utile per essere discusse nelle riunioni di Dipartimento e quindi in Consiglio Accademico

Accanto alla didattica tradizionale effettuata tramite le lezioni frontali è possibile programmare varie attività (concerti, seminari, laboratori non curricolari, masterclasses, progetti di ricerca) che si affianchino ad essa e in qualche modo la completino e integrino.

Entro il 30 settembre i Professori presentano al proprio Dpt le proposte di cui sopra utilizzando tramite l'apposito modulo per il PGA scaricabile dal sito sempre seguendo il percorso "Docenti/Moduli per gli adempimenti di inizio anno" (<https://www.conslatina.it/cms.php?cat=9&sub=50&id=1650>); in caso di progetti concertistici che coinvolgano studenti e che tocchino evidentemente campi di competenza di altri Dpt, i Professori sono tenuti a presentare entro la stessa scadenza anche in quei Dpt il modulo di progetto (ad esempio: se un Professore del Dpt di fiati intendesse presentare una proposta di attività concertistica, seminariale chiaramente relativa al campo del dpt di Jazz, egli sarà tenuto a inviare la proposta sia al proprio Dpt che a quello di Jazz).

I Dipartimenti, una volta raccolte tutte le proposte, devono esprimere un parere motivato (positivo o negativo) su tutti i progetti pervenuti (anche quelli provenienti da Professori di altri Dpt).

Il CA indica i criteri preferenziali, in ordine di priorità, che i Dipartimenti dovranno tenere in considerazione al momento dell'espressione dei pareri relativi ai vari progetti:

- la partecipazione dei migliori studenti ai concerti tenuti dai docenti;
- proposte di seminari e masterclass;
- la promozione del Conservatorio sul territorio con particolare attenzione agli strumenti in difficoltà (concerti nelle scuole, open day);
- le ricadute sulla didattica (requisito indispensabile, meglio se in collegamento con specifici argomenti di studio e/o corsi);
- l'utilizzo, da parte dei docenti coinvolti, della forma lezione-concerto;
- il coinvolgimento di Dipartimenti differenti;
- lo sviluppo dell'internazionalizzazione dell'Istituto;
- la presenza di azioni che comportino benefici sociali per il territorio; rotazione tra i proponenti;
- la sostenibilità economica (in considerazione delle risorse limitate dell'Istituto, si darà priorità alle proposte che rispettino un generale contenimento della spesa).

Si raccomanda, soprattutto in caso di concerti che coinvolgano gli studenti, di prestare la massima cura al processo di preparazione dei brani da eseguire, prevedendo un numero di prove adeguato.

I concerti cameristici non verranno programmati nella finestra temporale che va dal 15 maggio al 15 giugno, periodo destinato ai saggi e alle esercitazioni in auditorium, attività fondamentali per la didattica. Nello stesso periodo eventuali masterclass e seminari verranno effettuati in locali diversi dall'auditorium.

PROGETTI CONCERTISTICI, DI RICERCA, SEMINARIALI

Proposte incomplete o carenti delle informazioni essenziali non verranno valutate.

I partecipanti alle attività proposte vanno indicati esattamente e non genericamente.

Richieste tardive non potranno essere prese in considerazione.

Progetti che richiedono spesa da bilancio

Il CA ha deciso di affidare anche per il prossimo anno accademico un budget di spesa prefissato ad ogni Dpt; le attività programmate che rientrano nel budget assegnato si devono intendere come automaticamente approvate. Il CA ha comunque conservato la facoltà di assegnare una porzione delle risorse in autonomia; **almeno metà delle risorse di budget andranno impiegate per proposte relative a seminari o masterclass.** Tutte le proposte di attività (indicando quali sono dentro e fuori budget) vanno discusse in Dipartimento (che deve esprimere comunque un parere su tutti i progetti) e trasmesse dal coordinatore al CA.

In pratica i Dpt dovranno dividere i progetti che richiedono spesa da bilancio in queste categorie:

Progetto con parere positivo, nelle due sottocategorie:

-dentro budget (approvazione automatica del progetto)

-con risorse di budget nulle o insufficienti in ordine di priorità (eventualmente finanziabili dal CA)

Progetto con parere negativo.

Porzioni di budget eventualmente non spese dai Dpt ritornano nella disponibilità del CA.

Si raccomanda la massima precisione e accuratezza dell'aspetto economico della progettazione.

Progetti che non richiedono spesa da bilancio (solo da Fondo di Istituto, a QUID)

I progetti in capo ad attività esclusivamente di docenti ed eventuali studenti verranno finanziati dal Fondo di Istituto e sottoposte all'approvazione del CA. Anche per queste attività è necessario che il Dipartimento esprima un parere positivo o negativo.

Per presentare questi progetti è necessario compilare il consueto modulo contenente tutte le informazioni necessarie.

Progetti di ricerca

I progetti di ricerca vanno presentati entro il termine del 30 settembre al Consiglio Accademico e al CER (Comitato editoria e ricerca), completi di una scheda riassuntiva indicante con il massimo grado di precisione possibile la previsione di svolgimento del progetto, eventuali esterni coinvolti, eventuali ore da imputare al monte ore, costi. Il CER è a disposizione dei docenti interessati per coadiuvare gli stessi nella redazione della scheda e per affrontare tutti gli aspetti tecnici. I progetti di ricerca devono sfociare necessariamente nella presentazione di un concreto contributo scientifico chiaramente individuato (un libro, una pubblicazione, un disco, una registrazione ecc.). I progetti di ricerca sono sottoposti al vaglio del CER e all'approvazione del Consiglio Accademico; anche i progetti di ricerca approvati saranno inseriti nell'annuale Piano Generale delle Attività.

INDICAZIONI GENERALI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le attività concertistiche e seminariali che il Conservatorio tradizionalmente organizza sono:

Concerti orchestrali

“Respighi in musica”, concerti cameristici

“Le forme del suono”, festival di musica contemporanea

“Early music festival”, incontri di musica antica

“La musica viene da te”, concerti per le scuole

“Respighi jazz”, concerti di musica jazz

“Idee in musica”, progetti seminariali di vari argomenti

oltre a vari concerti, in sede e in decentramento.

È possibile proporre concerti e/o altre attività secondo altre strutturazioni, raggruppati per tema o secondo altri criteri, anche inseriti in nuovi contenitori.

Per quanto riguarda le proposte concertistiche o seminariali i docenti sono pregati di indicare nella proposta dettagliatamente la descrizione del progetto con

- un titolo indicativo/identificativo;
- eventuali partecipanti interni (studenti o docenti del Conservatorio; per i docenti va chiaramente indicato il ruolo di partecipazione all'evento);
- eventuali partecipanti esterni, con proposta di compenso. I proponenti dovranno indicare per la proposta di compenso degli eventuali lavoratori esterni il **lordo contratto**. L'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti in merito.
- altri costi previsti (materiali da acquistare, affitto parti, service, trasporti, illuminazione o altro). Questi costi vanno considerati al lordo. L'Amministrazione è a disposizione per chiarimenti in merito.
- il “contenitore” concertistico, scelto tra quelli elencati, nel quale si desidera che l'attività venga ricompresa
- tutte le necessità relative alla logistica: amplificazione, trasporti, illuminazione, noleggio parti, attrezzature particolari per proiezione, ascolto, registrazione, ecc.

NON VERRANNO SUPPORTATE ESIGENZE LOGISTICHE NON RICHIESTE PER TEMPO

- eventuale disponibilità a effettuare una registrazione audio-video (il CA selezionerà gli eventi da registrare).

La sola presentazione di una proposta di concerti o seminari non dà diritto a ottenere una quota di FdI. Il docente che si proponga quale organizzatore (in riferimento a quanto previsto in Contratto d'Istituto) di eventi dovrà provvedere al rapporto con tutti gli artisti e collaboratori implicati, alla relazione con l'amministrazione, con il grafico e la stampa, all'organizzazione della logistica.

ACQUISTI E MANUTENZIONI

Le richieste di **acquisto e manutenzione** degli strumenti vanno presentate entro il 30 settembre tramite il Dipartimento di afferenza. **Attenzione:** il budget assegnato ai Dipartimenti non riguarda gli acquisti e le manutenzioni, che verranno deliberati integralmente dal Consiglio Accademico. Per l'acquisto di strumenti e accessori è necessario indicare, oltre all'oggetto da acquistare, la quantità, il modello preferito e modelli a esso alternativi. Per la manutenzione si chiede di indicare il tipo di danno e/o riparazione e il relativo costo presuntivo. Sempre tramite i Dipartimenti vanno presentate le richieste di acquisto di libri, dischi e più in generale di materiale didattico.

Per tutte le attività che contemplino una spesa (concerti, seminari, acquisti, manutenzioni, materiali didattici ecc.) la scadenza di presentazione del 30 settembre è da intendersi come tassativa, al fine di permettere al Consiglio Accademico di redigere per tempo il Piano Generale delle Attività (PGA), che dovrà di seguito essere portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 ottobre, termine di presentazione del Bilancio di previsione.

F.to il Direttore

Prof. G. Borrelli