



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
OTTORINO RESPIGHI
LATINA

LATINA 27 LUGLIO 2016
Prot. 4260/F1

**BANDO PER L'AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DELLA GRADUATORIA PROT. 777/F1
DEL 12/2/2016 RIGUARDANTE I DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE
NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ORCHESTRALI, DI PRODUZIONE ARTISTICA E
DIDATTICA**

IL DIRETTORE

VISTO la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto del Conservatorio;

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

VISTO il Regolamento Didattico del Conservatorio;

ACQUISITO il parere del Direttore Amministrativo in merito alla non rilevanza contabile del presente bando;

VISTO la deliberazione assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 5 luglio 2016;

VISTO la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 7 luglio 2016;

CONSIDERATO che il Conservatorio non può far fronte alla totalità delle attività artistiche e didattiche oggetto del presente bando con il proprio personale interno;

RITENUTO necessario procedere all'aggiornamento e integrazione della graduatoria di merito prot. 777/F1 del 12 febbraio 2016 relativa al bando prot. 8053/F1 del 27/11/2015 anche in considerazione dell'attività svolta dall'orchestra del Conservatorio nell'anno 2016;

VISTO il bando prot. 8053/F1 del 27/11/2015;

VISTO la graduatoria di merito prot. 777/F1 del 12 febbraio 2016

DISPONE

Art. 1

(Indizione selettivo-comparativa pubblica)

1. E' indetta presso il Conservatorio Statale di musica "Ottorino Respighi" di Latina una procedura selettiva per titoli, finalizzata all'individuazione di collaboratori esterni da utilizzare nelle attività orchestrali, di produzione artistica e didattiche programmate dal Conservatorio per l'a.a 2016/2017.
2. Il Conservatorio si riserva di avvalersi della relativa graduatoria anche per l' a.a. 2017/2018.
3. La procedura selettivo-comparativa si articola in due distinte e successive fasi:

A) valutazione dei curricula artistico-professionali;
B) valutazione dei titoli di studio.
4. Le tipologie strumentali oggetto di detta procedura sono:

LEGNI	OTTONI e PERCUSSIONI	Strumenti ad ARCO E ARPA
Flauto	Tromba	Violino di fila
Clarinetto	Trombone	Violoncello di fila
Oboe	Corno	Viola di fila
Fagotto	Timpani e percussioni	Contrabbasso di fila
		Arpa

Art. 2

(Requisiti generali di ammissione)

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - 1) cittadinanza italiana o di una degli stati membri dell'Unione Europea;
 - 2) età non inferiore a 18 anni;
 - 3) idoneità fisica all'impiego;
 - 4) godimento dei diritti politici;
 - 5) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
 - 6) diploma di strumento corrispondente alla tipologia del posto richiesto (vecchio ordinamento o triennio di primo livello o biennio di secondo livello);
 - 7) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
2. Possono presentare domanda:

- a) coloro che, possedendo i requisiti necessari, chiedano per la prima volta l'inserimento in graduatoria;
 - b) coloro che sono risultati non idonei nella graduatoria prot. 777/F1 del 12/02/2016;
 - c) coloro che, essendo già idonei nella graduatoria prot. 777/F1 del 12/02/2016, chiedano una integrazione valutativa per quella tipologia di titoli, artistico-professionali e/o di studio, **per i quali non abbiano già ricevuto la massima attribuzione di punteggio prevista.**
3. Non possono essere ammessi alla procedura gli studenti iscritti a qualsiasi titolo al Conservatorio "Ottorino Respighi" di Latina.
 4. Non possono altresì essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
 5. Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1992 n° 174, i cittadini membri dell'Unione Europea, oltre a possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, devono godere dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza.
 6. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda per la selezione.
 7. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento.

Art. 3

(Domanda di ammissione e allegati)

1. La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di musica "Ottorino Respighi", via Ezio 32, 04100 - Latina, può essere presentata entro il termine perentorio del **23 settembre 2016** nelle seguenti modalità:
 - a mano, entro le ore 12 del giorno prefissato;
 - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - posta elettronica certificata all'indirizzo: info@pec.conslatina.it
2. Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine di scadenza, purché spedite nei termini; a tal fine fa fede il timbro postale accettante.
3. Le domande spedite tramite raccomandata A.R. dovranno contestualmente essere preannunciate via mail al Conservatorio di Musica "Ottorino Respighi" di Latina (allegando la ricevuta della raccomandata A.R.) entro i termini sopra indicati (mail: info@conslatina.it da non utilizzarsi in sostituzione della PEC o della domanda cartacea).
4. Le domande spedite tramite posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.conslatina.it devono essere spedite da indirizzo di posta elettronica certificata riferibile al candidato. Costituisce motivo di esclusione l'invio della domanda di partecipazione per il tramite di un indirizzo di posta elettronica certificata appartenente a terzi.

5. Per ciascuna tipologia strumentale deve essere prodotta singola domanda documentata corredata della documentazione relativa al ruolo cui la stessa si riferisce.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
 - b) data e luogo di nascita;
 - c) cittadinanza;
 - d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
 - e) indirizzo di residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
 - f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione (preferibilmente ubicato in Italia anche per gli stranieri);
 - g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
 - h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) per i candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - j) estremi esatti della tipologia strumentale per la quale si intende concorrere;
 - k) di accettare che l'onere economico dell'eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico.
6. Ogni eventuale variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell'indirizzo e-mail da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

7. Gli aspiranti sono tenuti ad allegare alla domanda:

A. aspiranti richiedenti per la prima volta l'inserimento in graduatoria, ovvero, aspiranti risultati non idonei nella graduatoria prot. 777/F1:

1. copia del documento di identità;
2. elenco titoli di studio;
3. curriculum ,con firma autografa, dell'attività artistico-professionale svolta;
4. dichiarazione sostitutiva;

B. aspiranti idonei nella precedente graduatoria prot. 777/F1 del 12 febbraio 2016 richiedenti l'aggiornamento dei titoli artistico-professionali e/o di studio:

1. elenco degli eventuali nuovi titoli di studio **conseguiti nell'ultimo anno;**
2. curriculum .dell'attività artistico-professionale **svolta nell'ultimo anno;**
3. dichiarazione sostitutiva;
4. copia in carta semplice del documento d'identità in corso di validità.

8. Il curriculum dovrà descrivere, in forma sintetica, il percorso artistico-professionale del candidato. In particolare nel curriculum le più significative attività professionali svolte andranno indicate, se possibile, utilizzando una tabella espositiva come da fac-simile seguente:

Ente organizzatore /Orchestra	Periodo lavorativo	Ruolo	Numero rappresentazioni oppure numero concerti	Brani eseguiti	Direttore d'orchestra	Eventuali solisti
(Es. Fondazione Teatro xxx, Orchestra sinfonica xxx)	(Es. anno 2001-2002)	(Es. Violino di spalla, violino secondo di fila, primo flauto, ecc.) oppure solista o primo violino in quartetto....	xxxxxxx	(Beethoven: Sinfonia n°... Puccini: Tosca, ecc)	xxxxxx	xxxxxxx

9. Al fine di ottenere il riconoscimento dei titoli di studio e dell'attività artistico-professionale svolta, il candidato dovrà produrre le relative certificazioni o attestazioni ovvero una **dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 dove dichiarerà di aver effettivamente svolto le attività elencate. Le autocertificazioni presentate dovranno essere accompagnate da copia, in carta semplice, di documento di riconoscimento in corso di validità.
10. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato fotocopie o riproduzioni o esemplari dei titoli dichiarati. Il candidato è tenuto a rispondere a tale eventuale richiesta entro 5 (cinque) giorni dall'emanazione del relativo provvedimento, corredando la documentazione con una dichiarazione di conformità all'originale, resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa e la decadenza dalla graduatoria nonché la segnalazione alla competente autorità giudiziaria.
11. La commissione escluderà le domande prive di firma autografa e/o delle autocertificazioni richieste Saranno altresì escluse le domande non redatte conformemente alle indicazioni di cui al presente articolo.
12. Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura selettiva, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4 **(Commissione giudicatrice)**

1. All'effettuazione della procedura sono preposte tre commissioni, una per ogni distinta tipologia strumentale indicata nella tabella all'art. 1 comma 4.

2. In particolare:
 - la I commissione valuterà le domande dei candidati per gli strumenti ad arco e l'arpe;
 - la II commissione valuterà le domande dei candidati per i legni;
 - la III commissione valuterà le domande dei candidati per gli ottoni e le percussioni.
3. Le commissioni giudicatrici, nominate dal Direttore, saranno composte:
 - dal Direttore (o da un suo delegato), con funzione di Presidente.
 - da un docente di Direzione d'orchestra;
 - da un docente di materia affine per ciascuna delle tre tipologie indicate.

Art. 5

(Adempimenti della commissione e formazione delle graduatorie)

1. Le commissioni giudicatrici predeterminano le procedure e i criteri per la valutazione dei candidati, e attribuiscono un punteggio massimo complessivo di 100/100 così distribuito:
 - a) massimo 10 punti per i titoli di studio, ulteriori rispetto al titolo d'accesso, valutati secondo la tabella ministeriale Prot. 3154 del 9/6/2011. Il titolo d'accesso non è oggetto di valutazione.
 - b) massimo 90 punti per la valutazione dell'attività professionale svolta. Ciascuno dei tre componenti della commissione a tale proposito, avrà a disposizione 30/100 di punteggio da poter assegnare. I commissari nel valutare l'attività artistico-professionale svolta dal candidato faranno riferimento, in particolare anche se non in forma esclusiva, all'attività maturata in qualità di professori d'orchestra in Enti Lirico-Sinfonici di importanza internazionale/nazionale, in orchestra I.C.O. e in qualsiasi altra compagine orchestrale pubblica o privata, italiana o straniera.
2. Saranno riconosciuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 65/100.
3. La posizione di utilità conseguita dagli idonei in graduatoria non costituisce di per sé acquisizione di diritto per ciò che riguarda il posto nella fila e/o, per i violini, l'inserimento nelle fila dei primi o dei secondi.
4. Al termine della valutazione, per ciascuna tipologia strumentale, la commissione stila la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.
5. Coloro che siano stati già inseriti nella graduatoria prot. 777/F1 del 12 febbraio 2016 vedranno eventualmente implementato il proprio punteggio qualora non avessero raggiunto già la massima valutazione per ciascuna singola tipologia di titoli dei precedenti comma a) e b).
6. Al termine della valutazione, per ciascuna tipologia strumentale, la commissione stilerà la graduatoria finale comprendente i nuovi candidati ritenuti idonei, i candidati che avranno richiesto aggiornamento e quelli già presenti in graduatoria che non avessero richiesto alcun aggiornamento, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. Tale graduatoria sarà presa in considerazione per individuare i destinatari dei contratti di collaborazione per i singoli progetti. In

caso di esaurimento della graduatoria per indisponibilità o rinuncia da parte dei candidati idonei, i contratti di collaborazione saranno attribuiti per chiamata diretta.

Art. 6
(Pubblicazione delle graduatorie)

1. Il Direttore rende efficace, con proprio decreto, le graduatorie predisposte dalle Commissioni e ne ordina la pubblicazione all'albo Pretorio on line del Conservatorio www.conslatina.it.
2. La graduatoria acquista efficacia con l'avvenuta pubblicazione di cui al comma precedente ed è immediatamente utilizzabile.
3. Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 5 (cinque) giorni per eventuali impugnative da indirizzare al Direttore.
4. In assenza di impugnative la graduatoria diviene definitiva senza ulteriore pubblicazione. In caso di impugnative, il Direttore, ricevute dalle commissioni le graduatorie definitive, ne ordina la pubblicazione nelle medesime forme di quelle impugunate.
5. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Art. 7
(Individuazione del destinatario e stipula del contratto)

1. Sulla base della graduatoria degli idonei il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.
2. L'eventuale convocazione avverrà solo tramite e-mail, pertanto si invitano i partecipanti alla selezione a indicare con esattezza il proprio indirizzo di posta elettronica. Il conservatorio declina ogni responsabilità in caso di mancata o errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica che non permetta una rapida e corretta procedura comunicativa.
3. La rinuncia all'incarico già debitamente accettato per mail, effettuata nei tre giorni precedenti la prima prova della produzione comporta l'automatico decadimento dalla graduatoria, ad eccezione delle rinunce per gravi motivi di salute e/o indipendenti dalla propria volontà, qualora gli stessi siano adeguatamente documentati.
4. In sede di individuazione, il Direttore, di concerto con il responsabile delle attività orchestrali si riserva - nell'ambito della propria autonomia negoziale prevista dalla legislazione vigente - di attribuire complessivamente un massimo di sei incarichi per ciascuna produzione a coloro che abbiano conseguito il titolo di accesso presso il Conservatorio Statale di Musica Ottorino Respighi di Latina dopo il 31 dicembre 2009, e che abbiano ottenuto una valutazione complessiva non inferiore a 90/100.
5. La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del presente bando;
 - all’effettiva necessità di avvalersi di collaboratori esterni per le tipologie strumentali di cui all’art. 1 in seguito alla mancata disponibilità degli allievi o dei docenti del Conservatorio di musica di Latina;
 - alla disponibilità dell’interessato a svolgere l’incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio;
 - all’assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
6. Il Direttore, con proprio atto motivato, su segnalazione del coordinatore delle attività orchestrali, può escludere dalla produzione in corso e dalla graduatoria l’incaricato che:
- violi le norme di corretto comportamento relative alla funzione di professore d’orchestra;
 - dimostri inadeguatezza professionale anche in ordine alle capacità di ambientamento in orchestra.
7. La sede dell’attività è quella di volta in volta indicata nel contratto e comunicata nell’atto di individuazione trasmesso all’incaricato prima della sottoscrizione del relativo contratto.
8. L’onere finanziario è a carico del bilancio del Conservatorio.

Art. 8
(Trattamento dei dati personali)

1. Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l’Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Art. 9
(Custodia titoli inviati)

1. Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire, su richiesta, la documentazione allegata alla domanda, mediante ritiro diretto da parte dell’interessato o di persona da lui specificatamente delegata o mediante spedizione postale.
2. In quest’ultimo caso le spese relative saranno a carico del destinatario. Le stesse sono quantificate in € 10,00 da corrispondersi a mezzo versamento sul Conto Corrente Postale del Conservatorio n. **12859047** IBAN: **IT72C0760114700000012859047** intestato a **Conservatorio di Musica “Ottorino Respighi”**
3. Trascorsi centoventi giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 10
(Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive)

1. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 11
(Clausola di salvaguardia)

1. L'emanazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione degli incarichi di collaborazione per le tipologie strumentali di cui all'art. 1.
2. La stipula del contratto di collaborazione, tenendo in ogni caso conto di quanto previsto dal precedente articolo 7, avrà eventualmente luogo dopo il conseguente provvedimento del Direttore.

Art. 12
(Responsabile del procedimento amministrativo)

1. Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Massimiliano Michetti, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "Ottorino Respighi" di Latina.

Art. 13
(Normativa di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente bando si rimanda alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14
(Pubblicizzazione)

1. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina disponibile all'indirizzo (www.conslatina.it).

F.to Il Direttore
M° Paolo Rotili

Il Direttore Amministrativo, dottor Massimiliano Michetti, visti gli atti d'ufficio, esprime parere di non rilevanza contabile del presente bando, in quanto lo stesso non comporta direttamente oneri a carico del bilancio del Conservatorio.

*Il Direttore Amministrativo
Dottor Massimiliano Michetti*