



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Latina, li 02/07/2014
Prot. 4928/A2

BANDO PER L'AGGIORNAMENTO E INTEGRAZIONE DELLA GRADUATORIA
(Prot. 9349/F1 del 20/11/2013) **RELATIVA ALLA PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**
PER TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI
COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' ORCHESTRALI E DI PRODUZIONE
ARTISTICA (di cui al Bando del 23/09/2013 Prot. 6877/F1)

IL DIRETTORE

- **Vista** la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- **Visto** il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;
- **Visto** Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- **Visto** lo Statuto del Conservatorio;
- **Visto** il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- **Considerata** la necessità didattica di individuare dei collaboratori esterni da destinare nell'ambito delle attività orchestrali, di produzione artistica e didattica, programmate nell'a.a. 2014/2015;
- **Vista** la deliberazione assunta dal Consiglio Accademico nella seduta del 17/06/2014;
- **Vista** la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 01/07/2014;
- **Vista** la graduatoria di merito Prot. 9349/F1 del 20/11/2013;

DISPONE

Art. 1

(Indizione selettivo-comparativa pubblica)

E' indetta presso il Conservatorio Statale di musica "Ottorino Respighi" di Latina una procedura selettiva per titoli, finalizzata all'individuazione di collaboratori esterni da utilizzare nelle attività orchestrali, di produzione artistica e didattiche programmate dal Conservatorio per l'a.a 2014/2015.

Il Conservatorio si riserva di avvalersi della relativa graduatoria anche per gli aa.aa. 2015/2016 e 2016/2017.

Le tipologie strumentali oggetto di detta procedura sono:

flauto

oboe
clarinetto
fagotto
corno
tromba
trombone
timpani e percussioni
arpa
violino
viola;
violoncello;
contrabbasso.

Art. 2

(Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di una degli stati membri dell'Unione Europea;
- 2) età non inferiore a 18 anni;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- 6) diploma di strumento corrispondente alla tipologia del posto richiesto (vecchio ordinamento o triennio di primo livello o biennio di secondo livello);
- 7) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Possono presentare domanda:

- a) coloro che, possedendo i requisiti necessari, chiedano per la prima volta l'inserimento in graduatoria;
- b) coloro che sono risultati non idonei nella graduatoria Prot. 9349/F1 del 20/11/2013
- c) coloro che, essendo già idonei nella graduatoria Prot. 9349/F1 del 20/11/2013, chiedano una integrazione valutativa dei titoli artistico-culturali e professionali;

Non possono essere ammessi alla procedura gli studenti iscritti a qualsiasi titolo al Conservatorio "Ottorino Respighi" di Latina.

Non possono altresì essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati da un impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1992 n° 174, i cittadini membri dell'Unione Europea, oltre a possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, devono godere dei diritti politici e civili negli stati di appartenenza o provenienza. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda per la selezione. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento.

Art. 3

(Domanda di ammissione e allegati)

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di musica “Ottorino Respighi”, via Ezio 32, 04100 - Latina, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio del **30 settembre 2014**. Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine di scadenza, purché spedite nei termini; a tal fine fa fede il timbro postale accettante. Le domande possono essere spedite anche tramite posta elettronica certificata all’indirizzo: info@pec.conslatina.it. In quest’ultima ipotesi si richiede che anche il candidato sia in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata. Le domande spedite tramite raccomandata A.R. dovranno contestualmente essere preannunciate via fax al Conservatorio di Musica “Ottorino Respighi” di Latina (allegando la ricevuta della raccomandata A.R.) entro i termini sopra indicati.

Per ciascuna tipologia strumentale deve essere prodotta singola domanda documentata.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione (preferibilmente ubicato in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l’accesso al pubblico impiego;
- h) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) per i candidati cittadini degli stati membri dell’Unione Europea, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- j) estremi esatti della tipologia strumentale per la quale si intende concorrere;
- k) di accettare che l’onere economico dell’eventuale restituzione della documentazione allegata sia a proprio carico.

Ogni eventuale variazione di domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti sono tenuti ad allegare alla domanda:

- a) aspiranti richiedenti per la prima volta l’inserimento in graduatoria, ovvero, aspiranti risultati non idonei nella graduatoria prot.....
 1. **copia del codice fiscale;**
 2. **copia del documento di identità;**
 3. **curriculum generale in forma discorsiva, con firma autografa, dell’attività artistico-professionale svolta;**
 4. **elenco di massimo 50 titoli artistico-professionali maturati negli ultimi sei anni;**
 5. **titoli di studio.**

- b) aspiranti idonei nella precedente graduatoria prot...richiedenti l'aggiornamento dei titoli artistico-professionali
1. **curriculum generale in forma discorsiva, con firma autografa, dell'attività artistico-professionale svolta nell'ultimo anno;**
 2. **elenco di massimo 10 titoli artistico-professionali maturati nell'ultimo anno;**
 3. **eventuali nuovi titoli di studio conseguiti nell'ultimo anno;**

Relativamente all'elenco dei 50 titoli ovvero degli 10 titoli artistico professionali , il candidato, data la natura della procedura selettiva e il suo scopo, è invitato a indicare in particolare, anche se non in forma esclusiva, quei titoli artistico-professionali da cui si evinca l'attività di professore d'orchestra svolta in enti lirico-sinfonici di importanza nazionale e internazionale, in orchestre I.C.O. e qualsiasi altra compagine orchestrale pubblica o privata, indicando il più dettagliatamente possibile per ogni titolo: il luogo, la data, l'ente organizzazione, il direttore d'orchestra, l'eventuale solista.

Per il riconoscimento dei titoli, il candidato dovrà produrre le relative certificazioni o attestazioni ovvero una **dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 dove dichiarerà di aver effettivamente svolto le attività elencate. La Commissione si riserva la facoltà di richiedere all'interessato fotocopie o riproduzioni o esemplari dei titoli dichiarati. Il candidato è tenuto a rispondere a tale eventuale richiesta entro 5 (cinque) giorni dall'emanazione del relativo provvedimento, corredando la documentazione con una dichiarazione di conformità all'originale, resa dal candidato sotto la propria responsabilità (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà). Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettivo-comparativa e la decadenza dalla graduatoria.

La commissione si riserva di non prendere in considerazione le domande prive di firma autografa e/o delle autocertificazioni richieste e/o redatte non conformemente alle indicazioni di cui al presente articolo. In particolare, la commissione si riserva per il punto a) n°4 e b) n°2, in caso di titoli indicati in numero eccedente, di considerare solo i 50/10 titoli più recenti in ordine cronologico, senza ulteriore obbligo di richieste documentali al candidato.

Per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura selettiva, la documentazione deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 4

(Commissione giudicatrice)

La commissione giudicatrice, nominata dal Direttore, è composta dal Direttore (o da un suo delegato), e da due docenti, di cui uno di direzione d'orchestra.

Art. 5

(Adempimenti della commissione e formazione delle graduatorie)

La commissione giudicatrice predetermina le procedure e i criteri per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, e attribuisce un punteggio complessivo di 100/100 così distribuito:

- a) massimo 40 punti per i titoli di cui all'art. 3 punto a) 3 e b) 1 (curriculum generale);
- b) massimo 40 punti per il curriculum di cui all'art. 3 punto 4 (elenco di massimo 50 titoli);
- c) massimo 20 punti per i titoli di studio di cui all'art. 3 punto 5 (titoli di studio).

Saranno riconosciuti idonei i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. Coloro che siano stati già inseriti nella graduatoria prot 9349/F1 del 20/11/2013, vedranno eventualmente implementato il proprio punteggio e saranno inseriti nella posizione di merito relativa. Inoltre non potranno incrementare il punteggio i candidati già idonei che avessero a suo tempo raggiunto il punteggio massimo per ogni singolo punto dei precedenti comma a), b) e c). Al termine della valutazione, per ciascuna tipologia strumentale, la commissione stilerà la graduatoria comprendente i nuovi candidati ritenuti idonei, i candidati che avranno richiesto aggiornamento e di quelli già presenti che non avessero richiesto alcun aggiornamento secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. Tale graduatoria sarà presa in considerazione per individuare i destinatari dei contratti di collaborazione per i singoli progetti. In caso di esaurimento della graduatoria per indisponibilità o rinuncia da parte dei candidati idonei, i contratti di collaborazione saranno attribuiti per chiamata diretta.

Art. 6

(Approvazione degli atti)

Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è affisso sul sito del Conservatorio ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine di 5 (cinque) giorni per eventuali impugnative da indirizzare al Direttore. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche a eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Art. 7

(Individuazione del destinatario e stipula del contratto)

Sulla base della graduatoria degli idonei il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento, con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Inoltre, la rinuncia per più di due volte complessive alla convocazione da parte di un candidato idoneo ne comporta l'automatico decadimento dalla graduatoria. Lo stesso candidato decaduto dalla graduatoria, tuttavia, in relazione all'idoneità maturata potrà, in caso di necessità, essere chiamato in coda agli aventi diritto e soggetto a stipula di contratto per chiamata diretta. Tale stato di decadenza, eventualmente maturato da coloro già idonei nella graduatoria prot. Prot. 9349/F1 del 20/11/2013 permarrà anche nella nuova graduatoria, seppur con punteggio eventualmente aggiornato.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- all'effettiva necessità di avvalersi di collaboratori esterni per le tipologie strumentali di cui all'art. 1 in seguito alla mancata disponibilità degli allievi o dei docenti del Conservatorio di musica di Latina;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio;
- all'assenza di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- all'assenza di incompatibilità ambientale e/o professionale dimostrata in precedenti collaborazioni e disposta dal Direttore con decreto motivato.

La sede dell'attività didattica e formativa sarà di norma il Conservatorio Statale di musica "Ottorino Respighi" di Latina, via Ezio n° 32 e/o altro sito comunicato tempestivamente agli interessati all'atto della stipula del contratto di collaborazione.

L'onere finanziario è a carico del bilancio del Conservatorio. Il compenso sarà stabilito in base alla natura del progetto e al relativo impegno orario.

Art. 8

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, l'Istituto si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate.

Art. 9

(Custodia titoli inviati)

Decorsi trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio potrà restituire, su richiesta, la documentazione allegata alla domanda, mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata o mediante spedizione postale. In quest'ultimo caso le spese relative saranno a carico del destinatario.

Trascorsi centoventi giorni dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Art. 10

(Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive)

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art. 11

(Clausola di salvaguardia)

L'emanazione del presente bando di concorso e la successiva pubblicazione delle graduatorie dei candidati idonei non costituiscono di per sé titolo all'attribuzione degli incarichi di collaborazione per le tipologie strumentali di cui all'art. 1. La stipula del contratto di collaborazione, tenendo in ogni caso conto di quanto previsto dal precedente articolo 7, avrà eventualmente luogo dopo il conseguente provvedimento del Direttore.

Art. 12

(Responsabile del procedimento amministrativo)

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Maurizio Narducci, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di musica "Ottorino Respighi" di Latina.

Art. 13

(Normativa di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto e richiamato nel presente bando si rimanda alle norme di legge e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14

(Pubblicizzazione)

Il presente bando è affisso sul sito web del Conservatorio Statale di musica "Ottorino Respighi" di Latina all'indirizzo (www.conslatina.it).

F.to Il Direttore
M° Paolo Rotili