



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

Latina 19/07/2018
Prot. 4338/A2

Oggetto: **programmazione A. A. 2018/19**

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DI INIZIO ANNO:

DICHIARAZIONI E PROPOSTE INDIVIDUALI DIRETTE AL CONSIGLIO ACCADEMICO

Da inviare esclusivamente per via telematica al direttore e al protocollo entro il **15 settembre** (direttore@conslatina.it e ufficio.protocollo@conslatina.it)

Al fine di programmare le attività del prossimo A.A. si richiede ai docenti di formulare e trasmettere le seguenti proposte e dichiarazioni:

- **Proposta di articolazione del monte ore**

Il modulo per la proposta di monte ore sarà scaricabile dalla sezione "Docenti" sito istituzionale a partire dal 1° settembre.

Ai fini di un'efficace distribuzione delle aule si prega di indicare nel modulo, il numero di ore giornaliera e i due giorni di lezione prevalenti.

Si ricorda che nel nostro Istituto è possibile effettuare giornate di lezione di massimo 7 ore senza pausa e di massimo 8 ore con una pausa minima di un'ora.

I docenti dei settori disciplinari di materie collettive (Storia della musica, Teoria dell'armonia e analisi, Teoria e percezione musicale, Informatica musicale, Acustica, ecc. non quelle tenute dal docente di prassi esecutiva) e di gruppo (Musica da camera, ecc.) sono invitati a distribuirsi il più possibile su giorni diversi tra loro, in modo da consentire una maggior possibilità di scelta agli studenti tra i vari corsi proposti.

Si ricorda inoltre che non è possibile programmare attività didattiche durante le sessioni di esame; sarà possibile effettuare spostamenti di lezione in giorni ricompresi nelle sessioni d'esame, previo accordo con la direzione, solo dopo la pubblicazione dei calendari d'esame.

L'orario per le lezioni deve essere ricompreso tra le ore 8.30 e le 19.30.

Si ricorda che non è possibile impartire lezioni più lunghe del 10% della durata totale del corso; se, ad esempio, il corso dura 30 ore una singola lezione non può durare più di tre ore.

- **Solo per i docenti di materie teoriche collettive: proposta di articolazione oraria dei vari corsi**

Un diverso modulo apposito sarà scaricabile dalla sezione "Docenti" del sito istituzionale a partire dal 1° settembre.

I docenti che tengono più corsi di materie collettive di base (ad esempio quelli di Storia della musica, Teoria dell'armonia e analisi, Teoria ritmica e percezione musicale, Armonia jazz ecc.) indicheranno nel modulo, oltre al giorno di lezione, l'eventuale ripetizione del modulo in diversi momenti dell'anno, e l'articolazione oraria dei vari corsi (ad esempio triennio 1, triennio 2, recupero debiti) con l'eventuale indicazione del

semestre di svolgimento del corso; i docenti delle altre materie collettive ad alto numero di studenti (ad esempio Esercitazioni orchestrali, Teoria e tecnica dell'interpretazione scenica, Coro blues ecc.) indicheranno la collocazione temporale del corso e le sue eventuali ripetizioni.

Analogamente, attraverso la compilazione dello stesso modulo, i docenti titolari di cattedra che nell'organico d'Istituto non è unica (strumento, canto o composizione), proposti dai vari dipartimenti per tenere i corsi di materie teoriche delle discipline caratterizzanti (ad esempio "Storia e tecnologia dello strumento" o "Trattati e metodi") dovranno indicare orario e periodo dei loro corsi.

Il m° Borrelli, in qualità di neo-direttore è a disposizione per assistere i docenti per l'individuazione delle eventuali ripetizioni di modulo didattico, nella compilazione della richiesta e per tutti i chiarimenti in merito.

- Eventuale disponibilità ad insegnare altre discipline oltre a quelle di propria titolarità

Al fine di ottenere messe a disposizione mirate, a titolo non esclusivo, si riporta di seguito l'elenco delle discipline che nel recente passato sono state affidate, a contrattisti esterni o a docenti interni fuori titolarità o che si presume debbano essere presenti per completare l'offerta formativa dell'istituto:

Accademici
Settore
Teoria ritmica e percezione musicale
Pratica corale
Pratica pianistica
Musica da camera
Canto rinascimentale e barocco
Liuto
Fagotto barocco
Violino barocco
Composizione jazz
Saxofono Jazz
Storia della musica Jazz
Informatica musicale Triennio – strumentisti
Esecuzione e interpretazione della musica elettroacustica
Storia della musica elettroacustica
Laboratorio di registrazione e trattamento del suono
Laboratorio di Composizione
Tecniche di consapevolezza corporea
Lingua straniera comunitaria
Pre-accademici
Latina
Materie musicali di base
Chitarra
Informatica musicale
Percussione
Pianoforte
Violino
Laboratorio di esercitazioni orchestrali (Orchestra giovanile)
Gaeta
Flauto
Clarinetto
Chitarra
Pianoforte
Violino

Armonia e contrappunto
Storia della musica
Musica da camera/d'insieme
Pianisti accompagnatori
Pianisti accompagnatori Jazz

Oltre alle discipline su elencate, si può fare richiesta anche per altre discipline, purché rientrino nell'offerta formativa del conservatorio.

A chi si renda disponibile a tenere corsi relativi a settori disciplinari di cui non si sia titolare, si chiede di allegare alla domanda in carta semplice un curriculum vitae, che sarà utilizzato dal CA per valutare, anche comparativamente, l'opportunità dell'assegnazione della docenza.

- **Eventuale indisponibilità ad insegnare ore aggiuntive nel proprio settore di titolarità**
- **Eventuale disponibilità ad insegnare presso la sede staccata di Gaeta e presso una istituenda sede staccata a Roma**
- **Eventuale disponibilità a ricoprire l'incarico funzionale di:**
 Coordinatore dei rapporti con le scuole;
 Coordinatore dell'Ufficio produzione per le attività orchestrali e da camera;
 Coordinatore dell'ufficio per i progetti Erasmus e l'internazionalizzazione;
 Coordinatore saggi
- **Solo per coloro che hanno rapporti di lavoro esterni continuativi: richiesta di autorizzazione alla libera attività professionale esterna**

Si specifica che i docenti che sono sottoposti a un vero e proprio regime autorizzatorio (vedi nota min. 3305 del 29 maggio 2014) sono quelli che hanno lavori esterni continuativi (una direzione artistica, una collaborazione permanente con una radio ecc.). Per la normale attività concertistica e comunque per tutte le altre attività esterne aventi carattere episodico non è necessario presentare alcuna richiesta di autorizzazione; esse devono essere di volta in volta comunicate all'amministrazione del Conservatorio inviando il modulo scaricabile dalla sezione "Docenti" del sito istituzionale.

PROPOSTE DEI DOCENTI DA PRESENTARE IN DIPARTIMENTO A INIZIO ANNO

Da presentare al proprio coordinatore di dipartimento in occasione delle riunioni effettuate entro il 30 settembre

Accanto alla didattica tradizionale effettuata tramite le lezioni frontali, è possibile presentare proposte di varie attività che si affianchino ad essa e in qualche modo la completino e integrino. Le proposte relative a **concerti, seminari, laboratori non curricolari** ecc. vanno presentate in Dipartimento utilizzando l'apposito modulo per il PGA scaricabile dal sito; sarà cura dei vari coordinatori raccogliere le proposte e inoltrarle tempestivamente al CA.

Le attività concertistiche e seminariali che il Conservatorio annualmente organizza sono: concerti orchestrali (a teatro o in Conservatorio), e le rassegne *"Giovedì in musica"* (concerti cameristici), festival di musica contemporanea *"Le forme del suono"*, *"Early music"* (incontri di musica antica), concerti per le scuole *"La musica viene da te"*, *"Respighi jazz"* e vari concerti, in sede e in decentramento.

Oltre alle proposte concertistiche è possibile presentare, seguendo le stesse modalità, proposte di **masterclasses**, attività seminariali e/o laboratoriali, tenute anche da docenti esterni. Infine, sempre con le stesse modalità di presentazione delle proposte, possono essere avanzate richieste di realizzazione di **progetti di ricerca** in senso lato.

Il modulo relativo ai progetti (concerti, seminari e masterclasses, ricerca ecc.) è scaricabile dalla sezione "Docenti" del sito istituzionale e deve essere compilato in tutte le sue parti; il direttore è a disposizione per assistere i docenti nella compilazione.

Al fine dell'individuazione dei progetti realizzabili costituiscono criteri preferenziali:

- Il carattere innovativo e di ricerca del progetto
- le ricadute sulla didattica (sia in generale che in collegamento con specifici argomenti di studio e/o corsi)
- lo sviluppo dell'internazionalizzazione dell'Istituto
- il maggior coinvolgimento di studenti e di docenti, nonché di dipartimenti differenti
- la presenza di azioni che comportino benefici sociali per il territorio
- la sostenibilità economica

Si ricorda che il coordinamento delle rassegne *"Le forme del suono"*, *"Early music festival"* e *"Respighi Jazz"* sono a cura dei rispettivi coordinatori di Dipartimento.

Anche le richieste di **acquisto e manutenzione** degli strumenti vanno presentate tramite il Dipartimento di appartenenza.

Per l'**acquisto di strumenti** e accessori è necessario indicare, oltre all'oggetto da acquistare, la quantità, il modello preferito e modelli ad esso alternativi.

Per la **manutenzione** si chiede di indicare il tipo di danno e/o riparazione e il relativo costo presuntivo. Sempre tramite i dipartimenti vanno presentate le richieste di acquisto di **libri, dischi** e più in generale di **materiale didattico**.

I docenti che ne rilevino la necessità, possono richiedere nelle prime riunioni dell'anno, anche in via presuntiva, l'assegnazione di **strumentisti a supporto della didattica** (pianisti o altro).

Per tutte le proposte che contemplino una spesa (concerti, seminari, acquisti, manutenzioni ecc.) la **scadenza del 30 settembre è da intendersi in modo tassativo**, al fine di permettere al Consiglio Accademico di redigere per tempo il Piano Generale delle Attività (PGA), che dovrà di seguito essere portato all'approvazione del Consiglio di Amministrazione entro il 31 ottobre, termine di presentazione del Bilancio di previsione.

Le prime riunioni di Dipartimento dell'anno sono anche il momento in cui possono essere cambiati, modificati o specificati i **programmi di studio e d'esame**; anche essi vanno trasmessi tempestivamente per

consentirne la pubblicazione prima dell'inizio dell'A.A. Ad anno iniziato non si possono più cambiare i programmi d'esame.

Si richiede ai docenti di redigere e consegnare al coordinatore di Dipartimento una **autopresentazione**: un curriculum o una scheda finalizzata a fornire all'utenza un profilo della propria attività didattica. Essa potrà essere tratta liberamente dal proprio percorso lavorativo, formativo, ma anche evidenziare eventualmente argomenti di studio e ricerca personali, interessi musicali ecc. Si richiede inoltre di fornire una propria **immagine in formato .jpeg** (è sufficiente anche una foto effettuata da un telefonino); la presentazione e la foto verranno inserite nella sezione Docenti del sito istituzionale.

In attesa di una ripresa piena della funzionalità dei recapiti mail istituzionali si richiede a tutti i docenti di indicare, tramite una comunicazione al Dipartimento di appartenenza, un **indirizzo mail** che possa essere utilizzato per le varie comunicazioni scolastiche.

ADEMPIMENTI DEI DIPARTIMENTI DI INIZIO ANNO

Da effettuare entro il 30 settembre. I verbali delle riunioni vanno tempestivamente trasmessi al CA tramite direttore e protocollo (direttore@conslatina.it e ufficio.protocollo@conslatina.it)

Nelle riunioni di inizio anno i Dipartimenti dovranno procedere a:

- l'individuazione del coordinatore;
- per i settori disciplinari con più docenti (ad esempio canto, pianoforte, violino): proposta di affidamento della docenza degli insegnamenti teorici collettivi ricompresi nella titolarità;
- elaborazione proposte di materie opzionali per triennio e biennio;
- discutere i progetti e le richieste dei docenti pervenuti

COMPITI DEI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DI INIZIO ANNO

Coerentemente a quanto sopra esposto, i coordinatori di Dipartimento hanno il compito di raccogliere e trasmettere tempestivamente al CA, tramite verbali di riunioni indirizzati al direttore e al protocollo:

- i programmi di studio e d'esame dei settori disciplinari afferenti al dipartimento;
- le proposte di concerti, seminari, progetti di ricerca ecc. dei docenti
- le proposte di acquisto e manutenzione strumenti
- le proposte di acquisto di libri, dischi e materiale didattico
- la prima richiesta presuntiva di pianisti accompagnatori o strumentisti a supporto della didattica

Oltre ai suddetti compiti i coordinatori di tutti i dipartimenti, con l'eccezione di quelli di materie teoriche e di materie di insieme, devono effettuare, in date da concordare con la direzione e comunque tra il 1° e il 15 ottobre, i **tutoraggi** per gli studenti, finalizzati a compilare i piani di studio e organizzare le frequenze dell'anno accademico.

Al momento dei tutoraggi i coordinatori avranno a disposizione le seguenti informazioni:

- monte ore di tutti i docenti
- articolazione oraria delle materie collettive
- lista delle materie opzionali.

Nei casi in cui in Conservatorio ci siano più titolari dello stesso settore disciplinare, lo studente può esprimere la sua **preferenza** e il coordinatore ha il compito di raccoglierne la scelta.

Il coordinatore raccoglie inoltre le scelte dello studenti laddove siano programmati più **moduli** equivalenti della stessa materia in differenti momenti dell'A.A. Al momento del tutoraggio vengono inoltre scelte le **materie opzionali**.

Il tutoraggio, destinato prevalentemente ai neoimmatricolati, può servire anche agli studenti iscritti ad anni successivi al primo per cambiare docente, materia opzionale, status (ad esempio passando da quello di studente a tempo pieno a studente a tempo parziale). In assenza delle scelte degli studenti si procederà ad assegnazioni d'ufficio.

Il coordinatore delle materie teoriche (Dipartimento di Teoria, analisi e musicologia) non dovrà assistere direttamente gli studenti ma, di concerto con la direzione, si occuperà di provare ad armonizzare tra loro i corsi collettivi. Il coordinatore delle materie d'insieme si occuperà, una volta acquisite le scelte degli studenti, del processo di composizione delle varie classi, incluse quelle dei docenti fuori titolarità.

ADEMPIMENTI DEI DOCENTI DURANTE L'ANNO

Il docente durante l'anno dovrà:

- **Attestare le presenze minime per poter sostenere gli esami**

Si ricorda che al termine dei corsi e prima dell'inizio delle sessioni di esami dei percorsi accademici, il docente è tenuto a comunicare alla segreteria didattica quali studenti hanno raggiunto l'80% della frequenza alle lezioni utilizzando l'apposito modulo scaricabile dal sito.

- **Saggi**

I saggi di studio si terranno dal 15 maggio al 15 giugno. I docenti interessati sono invitati a far pervenire al coordinatore dei saggi (da individuare) le proprie proposte entro la fine di aprile.

COMPITI DEI COORDINATORI DI DIPARTIMENTO DURANTE L'ANNO

- **Proposta di calendario d'esami e composizione delle commissioni**

I coordinatori sono tenuti a redigere, sentiti i docenti e tenuto presente il calendario accademico, una proposta complessiva relativa agli esami di tutti i settori di loro afferenza del loro Dipartimento. Tale proposta comprenderà le date di svolgimento degli esami (possibilmente più di una data a sessione per disciplina, per facilitare la programmazione) e la composizione delle commissioni. Le proposte dovranno essere inviate esclusivamente in via telematica entro la fine di aprile agli indirizzi ufficio.protocollo@conslatina.it e direttore@conslatina.it. In assenza di tali proposte si procederà ad una calendarizzazione d'ufficio.

CALENDARIO ACCADEMICO 2018/19

inizio lezioni: ven 2 novembre

chiusura vacanze invernali : da dom 23 dic a dom 6 gennaio

sessione invernale (esami): da lun 25 febbraio 2019 a sab 2 marzo 2019

sessione invernale (prove finali e diplomi): da lun 11 marzo a sab 16 marzo

chiusura festività pasquali: da gio 18 a merc 24 inclusi (Pasqua 21 aprile)

termine lezioni prima della sessione estiva: sab 15 giugno

sessione estiva (esami): da lun 17 giugno fino a sab 6 luglio esami

sessione estiva (ammissioni): da lun 8 luglio a sab 13 luglio

sessione estiva (prove finali e diplomi): da lun 15 luglio a sab 20 luglio

chiusura estiva: da giov 1 agosto a sab 31 incluso

sessione autunnale (ammissioni e esami): da lun 9 a sab 21 settembre

sessione autunnale (prove finali e diplomi): da lun 1 a sab 5 ottobre

RIEPILOGO SCADENZE ADEMPIMENTI

Entro il 15 settembre:

Collegio dei Professori, prima riunione del Dipartimento, dichiarazioni individuali dei docenti al CA

Entro il 30 settembre:

In Dipartimento: proposte per il PGA (concerti, seminari, masterclasses, ricerche ecc.), individuazione discipline a scelta, individuazione docenti di materie teoriche del settore caratterizzante, prima richiesta pianisti accompagnatori e strumentisti a supporto della didattica

1/15 Ottobre

tutoraggi a cura dei coordinatori di Dipartimento (piani di studio)

Entro fine aprile 2019:

Per i coordinatori: proposta calendario esami. Per i docenti: presentazione programmi dei Saggi.

Il presente documento è stato redatto nella riunione del Consiglio Accademico del 18/07/2018