



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ALTA FORMAZIONE ARTISTICA, MUSICALE E COREUTICA
ISTITUTO SUPERIORE DI STUDI MUSICALI
CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
LATINA

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 21 BORSE DI COLLABORAZIONE FINALIZZATE AD ATTIVITA' A TEMPO PARZIALE DESTINATE A STUDENTI DEL CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA "OTTORINO RESPIGHI" DI LATINA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA, ALLA PRODUZIONE ARTISTICA E AI SERVIZI DI BIBLIOTECA (a.a. 2019/2020)

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999, n.508 concernente la "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;

VISTO il D.P.R. n. 132 del 28 febbraio 2003, recante criteri per l'autonomia statutaria e regolamentare delle Istituzioni di Alta Cultura;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina;

VISTO il Piano Generale delle Attività dell'anno accademico 2019/20;

VISTE le specifiche della relazione programmatica espressa dal Consiglio Accademico in data 9 settembre 2019 (all.a);

RAVVISATA l'esigenza di disporre di competenze aggiuntive a sostegno delle attività di produzione e didattiche dell'a.a. 2019/2020;

DECRETA

Art. 1

(Collaborazione ad attività a tempo parziale)

È indetta per l'a.a. 2019/2020, una selezione comparativa per l'attribuzione di n.21 borse di collaborazione per attività a tempo parziale destinate a studenti del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, alla produzione artistica e ai servizi di biblioteca.

Ciascuna borsa di collaborazione comporterà un'attività (per un numero massimo di ore appresso specificate) da completarsi entro l'a.a. 2019/2020, e comunque non oltre la sessione invernale 2021. Le presenze per tali collaborazioni saranno articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che conservano il loro carattere di priorità e di assoluta prevalenza nell'attività degli studenti.

Gli studenti dovranno firmare su apposito registro, vidimato dal docente di riferimento, che farà fede per il conteggio delle ore.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi, non può comportare attività di docenza e l'assunzione di responsabilità amministrative, non dà luogo al riconoscimento di crediti formativi.

Il compenso orario è fissato in **euro 8,00 (otto/00) netti** ed è esente da imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Il corrispettivo sarà versato agli interessati a prestazione compiuta, in misura delle ore di servizio effettivamente prestate, previa dichiarazione dell'assolvimento della

collaborazione a cura del responsabile della struttura presso cui lo studente ha svolto la propria attività.

In caso di risoluzione del contratto, sarà corrisposto il compenso in ragione della durata della collaborazione prestata.

Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Le collaborazioni saranno così distribuite:

-n. 2 di 100 ore l'una per "collaboratore al pianoforte" per le classi di canto, arte scenica e di strumento, con funzione di supporto alle attività didattiche e in occasione degli esami (sessioni estiva, autunnale e invernale) degli studenti iscritti ai corsi del Conservatorio, secondo un calendario da concordare con il coordinatore dell'attività; le borse possono essere anche divise in tranches da 50 ore;

-n. 2 di 50 ore (4 di 25 ore) per sezione ritmica (basso e batteria) ad utilizzo della Scuola di Jazz - con funzione di supporto alle attività didattiche e in occasione degli esami (sessioni estiva, autunnale e invernale) degli studenti iscritti ai corsi del Conservatorio, secondo un calendario da concordare con il coordinatore dell'attività;

-n. 1 di 30 ore per funzione di "responsabile" gestione aule multimediali (controllo apparecchiature in entrata ed uscita sul modello strumenti in prestito e verifica funzionalità degli impianti);

-n. 1 di 150 ore per la "collaborazione connessa all'organizzazione delle attività artistiche (festival, giovedì in musica, ecc.) e orchestrali" – con funzione di supporto comunicazione e social; servizio di supporto segreteria direzione e pratiche amministrative connesse alla medesima attività;

-n. 2 di 40 ore l'una per assistenza logistica per concerti, seminari e procedure amministrative attinenti;

-n. 3 di 100 ore l'una per "collaboratore ai servizi della Biblioteca";

-n. 2 di 80 ore l'una per "collaboratore alle registrazioni audio e di supporto all'organizzazione della Classe di Musica Elettronica", secondo un calendario da concordare con il coordinatore dell'attività;

-n. 1 di 30 ore finalizzate all'assistenza degli studenti nella fase di informatizzazione delle procedure relative al proprio profilo curricolare (iscrizione, prenotazioni esami, ecc.) tramite il programma ISIDATA;

-n. 1 di 50 ore per il supporto all'attività del Responsabile delle relazioni internazionali;

-n. 1 di 20 ore per il supporto all'attività per il corso di aggiornamento "La voce";

-n.1 di 40 ore per funzione di mediazione linguistica e culturale per studenti cinesi;

-n.4 di 12 ore per attività connessa alla Scuola di Musica Elettronica per uno scambio con il Conservatorio di Perugia;

Art. 2 (Requisiti di ammissione)

Tutti i requisiti previsti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Possono accedere gli studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) maggiore età;
- b) titolo minimo di studio: Diploma di scuola media superiore;
- c) iscrizione e frequenza ai corsi accademici, propedeutici o Previgente Ordinamento del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*” di Latina almeno sino all’a.a. 2018/19; nel caso di studenti di fascia accademica iscritti nell’anno 2018/19 risultano ammissibili anche coloro che siano laureandi purché la collaborazione termini entro il conseguimento della Prova Finale;
- d) essere in regola con il pagamento delle tasse e del contributo di iscrizione;
- e) possedere attitudini e capacità per esercitare l’attività di collaborazione nel settore richiesto.

Sono esclusi dalla partecipazione all’assegnazione dei contratti di cui al presente bando gli allievi titolari di contratti di lavoro con enti pubblici o privati o lavoratori autonomi detentori di un reddito.

Art. 3 (Domanda di partecipazione)

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice secondo il modello di cui all’Allegato A, va indirizzata al Direttore del Conservatorio Statale di Musica “*Ottorino Respighi*”, Via Ezio 32, 04100 Latina e dovrà essere presentata, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro e non oltre le ore **13,00 del 15 febbraio 2020**, pena l’esclusione.

Modalità di presentazione:

- 1.** presentazione diretta, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, presso l’Ufficio Protocollo del Conservatorio;
- 2.** a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la data è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall’Ufficio Postale accettante. Qualora si optasse per la consegna della domanda tramite raccomandata, si dovrà anche obbligatoriamente anticiparla, entro il termine previsto dal presente bando all’indirizzo di posta elettronica **info@conslatina.it**.
- 3.** a mezzo PEC all’indirizzo **info@pec.conslatina.it** entro la suddetta data. La validità dell’istanza pervenuta per PEC è subordinata all’utilizzazione da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata personale.

Le domande che perverranno oltre la data indicata verranno escluse, senza possibilità di addurre giustificazioni. Nella domanda di partecipazione alla procedura dovranno essere dichiarati, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando fotocopia di un valido documento d’identità:

- luogo e data di nascita;
- nome e cognome del concorrente,
- luogo e indirizzo di residenza;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- recapito telefonico e/o di posta elettronica;

- assenso al trattamento dei dati, ex D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Bando;
- certificazione ISEE relativa all'ultimo anno di calcolo reddituale e patrimoniale (per coloro che intendessero avvalersi della propria condizione economico-patrimoniale al fine di usufruire del diritto di precedenza in caso di pari posizione nella graduatoria di merito);
- attestazione, anche in forma autocertificata ai sensi di legge, di regolarità di iscrizione al Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina per l'a.a. 2019/2020;
- attestazione, anche in forma autocertificata ai sensi di legge, dei titoli di studio posseduti (specificando la data di conseguimento, l'istituto e la votazione finale);
- attestazione, anche in forma autocertificata ai sensi di legge, degli esami sostenuti nei Conservatori di Musica o Licei Musicali Pareggiati [gli studenti dei corsi del previgente ordinamento indicheranno i voti riportati nel superamento del periodo di corso immediatamente precedente a quello al quale sono iscritti e i voti riportati negli esami di licenza intermedi (teoria e solfeggio, storia della musica, ecc.); gli allievi di triennio e biennio riporteranno gli esami sostenuti indicando data e voti ottenuti; gli studenti comunque in possesso di diploma, riporteranno oltre al voto finale anche i voti ottenuti negli esami intermedi e la data di conseguimento di ciascuno];
- curriculum artistico con firma autografa in cui sono elencati i titoli di studio e artistico-culturali;
- eventuale elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini della valutazione.

Tutti i documenti presentati in copia dovranno essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di autocertificazione.

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, dovrà pervenire a questo Conservatorio in plico unico.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Ogni studente può presentare domanda di partecipazione per un massimo di due profili e indicando quello di eventuale preferenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4

(Modalità di svolgimento della selezione)

I candidati dovranno sostenere un colloquio attitudinale/motivazionale e una prova pratica laddove ritenuto necessario, con un calendario che verrà affisso in Conservatorio e sul sito web dello stesso.

Art. 5

(Commissioni giudicatrici)

Per la valutazione dei candidati è costituita un'unica apposita Commissione di nomina direttoriale composta dal Direttore del Conservatorio o un suo delegato e da due docenti interni e/o esterni.

Le date del colloquio saranno fornite al più presto tramite comunicazione all'albo on-line.

Art. 6
(Valutazione dei titoli)

Verranno ammessi al colloquio solo gli studenti che avranno inviato la domanda in modo corretto e abbiano i requisiti amministrativi e curricolari idonei. Al fine della predisposizione di graduatorie, si farà riferimento ai criteri di valutazione prestabiliti dalle commissioni prima delle prove. Per la valutazione complessiva dei candidati sarà assegnato un punteggio massimo di 60 punti così distribuiti:

- fino a un massimo di punti 30 per la parte attitudinale;
- fino a un massimo di punti 30 per la parte motivazionale.

A parità di punteggio, la precedenza è attribuita al candidato con la situazione reddituale più svantaggiata; a parità di reddito verrà preferito il candidato con la minore età.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Art. 7
(Pubblicazione delle graduatorie)

La commissione, al termine del colloquio e delle prove pratiche laddove ritenuto necessario, redigerà una graduatoria, ovvero un'individuazione - nel caso non si siano presentati più concorrenti dei posti messi a bando - e resa pubblica mediante affissione all'albo del Conservatorio e sul sito www.conslatina.it.

Eventuali reclami per errori materiali possono essere presentati entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

La graduatoria avrà validità per l'anno accademico 2019/2020.

Ogni studente utilmente collocato in graduatoria potrà essere chiamato a iniziare la propria attività a partire dalla data di approvazione della graduatoria stessa.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive resa dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Art.8
(Disposizioni comuni)

La pubblicazione del presente bando non obbliga il Conservatorio ad attivare tutte le borse di collaborazione qualora venissero meno le esigenze che hanno portato allo loro pubblicazione.

L'assegnazione delle collaborazioni è subordinata alle effettive esigenze dell'Istituto.

Prima dell'inizio della collaborazione, lo studente viene assegnato dal Direttore ad un Docente di riferimento ed è tenuto a svolgere le attività richieste con diligenza e secondo le disposizioni impartite dal Docente responsabile.

Gli studenti che pur avendo sottoscritto l'accettazione della collaborazione non prendono servizio, decadono dall'affidamento della collaborazione. In tal caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico scorrendo la relativa graduatoria.

Gli studenti che, a collaborazione avviata, dichiarino di rinunciare all'attività a seguito di documentata motivazione, conservano il diritto a ricevere il compenso per le

prestazioni effettuate. In questo caso il Conservatorio ha facoltà di provvedere ad affidare l'incarico residuo scorrendo la relativa graduatoria.

Al termine della collaborazione il Docente responsabile di riferimento redige una relazione sull'attività svolta da ciascun collaboratore e sull'efficacia dei servizi prestati. In presenza di valutazione positiva, il corrispettivo previsto dal presente bando viene versato in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine delle attività.

Il contratto di collaborazione potrà essere risolto per:

- a) rinuncia al proseguimento degli studi o per trasferimento ad altra sede di Conservatorio;
- b) completamento del corso degli studi cui lo studente afferisce;
- c) qualsiasi causa renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione;
- d) assenze ingiustificate.

Il responsabile del servizio, nei casi di inadempienza o poca produttività da parte dello studente, può esprimere una valutazione anche in corso di svolgimento dell'attività stessa e non solo al termine del rapporto di collaborazione. La valutazione di inadempienza o improduttività, segnalata dal responsabile del settore, comporta l'interruzione del rapporto di collaborazione dello studente interessato con il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

Art. 9 (Norme di rinvio e finali)

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina, anche in via automatizzata, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati potranno rivolgersi al Vice Direttore dell'Istituto.

Art. 10 (Responsabile del procedimento)

Ai sensi e per gli effetti della legge n. 241/1990, responsabile del procedimento è il dott. Maurizio Narducci, Direttore Amministrativo del Conservatorio Statale di Musica "*Ottorino Respighi*" di Latina.

IL DIRETTORE
f.to Prof. Giovanni Borrelli

ALLEGATO A

Al Direttore
Del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina
Via Ezio n. 32
c.a.p. 04100 Latina

Domanda di ammissione al bando di selezione, per l'assegnazione di n. 21 borse di collaborazione destinate a studenti del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, alla produzione artistica e ai servizi di biblioteca (a.a. 2019/2020)

(Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000)

___l___ sottoscritto/a

_____ nato/a a _____ (_____) il
_____ residente a _____ (_____) in via
_____ n. ___ cap. _____ tel. _____
_____ cell. _____ e-mail
_____ @ _____ codice fiscale

CHIEDE

di essere ammesso al bando di selezione, a termini abbreviati, per l'assegnazione di n. 21 borse di collaborazione destinate a studenti del Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina per lo svolgimento di attività di supporto alla didattica, alla produzione artistica e ai servizi di biblioteca

[barrare le opzioni di proprio interesse]

- **n. 2 di 100 ore l'una per "collaboratore al pianoforte" per le classi di canto, arte scenica e di strumento, con funzione di supporto alle attività didattiche e in occasione degli esami (sessioni estiva, autunnale e invernale) degli studenti iscritti ai corsi del Conservatorio, secondo un calendario da concordare con il coordinatore dell'attività; le borse possono essere anche divise in tranches da 50 ore;**
- **n. 2 di 50 ore l'una (4 di 25 ore l'una) per sezione ritmica (basso e batteria) ad utilizzo della Scuola di Jazz, con funzione di supporto alle attività didattiche e in occasione degli esami (sessioni estiva, autunnale e invernale) degli studenti iscritti ai corsi del Conservatorio, secondo un calendario da concordare con il coordinatore dell'attività;**
- **n. 1 di 30 ore per funzione di "responsabile gestione aule multimediali" (controllo apparecchiature in entrata ed uscita sul modello strumenti in prestito e verifica funzionalità degli impianti);**

- **n. 1 di 150 ore l'una per la "collaborazione connessa all'organizzazione delle attività artistiche e orchestrali" con funzione di supporto comunicazione e social; servizio di supporto segreteria direzione e pratiche amministrative connesse alla medesima attività;**
- **n. 2 di 40 ore l'una per assistenza logistica per concerti, seminari e procedure amministrative attinenti;**
- **n. 3 di 100 ore l'una per "collaboratore ai servizi della Biblioteca";**
- **n. 2 di 80 ore l'una per "collaboratore alle registrazioni audio e di supporto all'organizzazione della Classe di Musica Elettronica", secondo un calendario da concordare con il coordinatore dell'attività;**
- **n. 1 di 30 ore finalizzate all'assistenza degli studenti nella fase di informatizzazione delle procedure relative al proprio profilo curricolare (iscrizione, prenotazioni esami, ecc.) tramite il programma ISIDATA;**
- **n. 1 di 50 ore per "collaboratore di supporto alle relazioni internazionali"**
- **n. 1 di 20 ore per il supporto all'attività per il corso di aggiornamento "La Voce";**
- **n. 1 di 40 ore per funzione di mediazione linguistica e culturale per studenti cinesi**
- **n. 4 da 12 ore l'una per attività connessa alla Scuola di Musica Elettronica per uno scambio con il Conservatorio di Perugia;**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale per le false attestazioni e le dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. 28/12/2000 n. 445,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere maggiorenne;
- di essere in possesso del diploma di Scuola secondaria superiore di:
- conseguito nell'anno scolastico _____ / con la votazione di _____ / _____

presso l'Istituto/Liceo _____

sito nel Comune di _____ (Prov. _____);

- di essere iscritto nel presente anno accademico presso il Conservatorio Statale di Musica "Ottorino Respighi" di Latina e di frequentare regolarmente il _____ anno del Corso di _____ [specificare tipo di corso, se previgente ordinamento o accademico di primo o di secondo livello];
- di essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi di iscrizione;
- di non detenere alcun contratto di lavoro con enti pubblici o privati, di non percepire altro reddito, di non usufruire di altra forma di intervento economico previsto a favore degli studenti del Conservatorio;
- di possedere i requisiti richiesti dal bando e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione;

Chiede, inoltre, che l'importo della borsa studio eventualmente spettante sia corrisposto nella seguente modalità:

___ assegno circolare non trasferibile da ritirare presso l'Istituto cassiere Poste italiane (Filiale di Latina)

___ accredito sul c/c presso: _____

Agenzia _____ intestato a: Cognome e Nome

(grado di parentela con lo studente _____)

IBAN

Allega la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- eventuale certificazione ISEE;
- curriculum artistico;
- elenco dettagliato dei titoli artistici.

Latina, _____

Firma

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, il/la sottoscritto/a _____ autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali nell'ambito del procedimento di cui al presente bando.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare al Conservatorio eventuali variazioni di indirizzo, sollevando da ogni responsabilità l'Amministrazione in caso di irreperibilità del destinatario. Si indica il recapito presso cui inoltrare, ad ogni effetto, comunicazioni relative al bando:

Cognome e nome _____

Via _____ n. ____

c.a.p. _____ Città _____

Prov.() Telefono _____

Cellulare _____

E-Mail _____

Firma
